

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 09.04.2024 16:23:33
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Индустиальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инди (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»

Нестерова Л.В.
30.03.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
(по отраслям)**

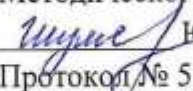
Нефтеюганск
2023

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой
комиссией МиЕНД
Протокол № 7 от 23.03.2023г.


Председатель ПЦК
 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Методического совета
 Ю.Г. Шумский
Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильяева

Зав.библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. приказ №1580 (с изм.)

Разработчики:



(подпись, МП)

Чупракова И.В.

(инициалы, фамилия)

Преподаватель

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи

с **общепрофессиональными дисциплинами** Инженерная графика, Материаловедение, Техническая механика, Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия, Электротехника и основы электроника, Технологическое оборудование, Технология отрасли, Обработка металлов резанием, станки и инструменты, Охрана труда и бережливое производство, Экономика отрасли, Безопасность жизнедеятельности, **профессиональными модулями** ПМ.01.Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы, ПМ.02. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования и ПМ. 03.Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-9, ПК 1.1.- 1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.- 3.4. | оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ | базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------|---------------------------|
| Объем учебной нагрузки | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 30 |
| Промежуточная аттестация | в форме диф.зачета |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|---|
| 1. Введение. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем, их применение в профессиональной деятельности. Классификация персональных компьютеров | Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Предмет ИТПД. Информация, данные, знания. Свойства информации. Основные информационные процессы. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика качеств информационных систем. Базовые настольные ПК. Мобильные компьютеры, Специализированные ПК. Суперкомпьютерные системы. Рекомендации по приобретению компьютера. | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 2. Технические средства информационных технологий | Мониторы, их классификация. Печатающие устройства и их классификация. Сканеры, их характеристики. МФУ. Модемы. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентации. | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 3. Программное обеспечение информационных технологий | Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение, виды ППО. Операционные системы. | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| ИТОГО лекций | | 6 | |
| 1. Обработка текстовой информации | Возможности текстового редактора. Создание документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Работа с объектами, рисунками. Электронные закладки, стилевые настройки. Организация печати документа. Сохранение текстового документа. Правила грамотного представления документа. | 8 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Процессоры электронных таблиц | Особенности экранного интерфейса программы MSEXCEL. Ввод текстовых и числовых данных, создание последовательностей, автозаполнение. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Связывание данных, построение диаграмм. Решение профессиональных задач с использованием программы MExcel. | 6 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 3. Технологии использования систем управления базами данных | Организация системы управления БД. Технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы с СУБД NSACCESS: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. | 6 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 4. Электронные презентации | Современные способы организации презентации. Правила создания и оформления презентации. Печать, показ, конвертация презентации | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 5. Компьютерные справочные правовые системы | Обзор компьютерных СПС. Достоинства и ограничения СПС. Особенности российских СПС. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт». Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы работы в СПС «Консультант Плюс» | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 6. Компьютерные сети | Компьютерные вычислительные сети. Классификации сетей: по масштабам, по топологии или архитектуре, по стандартам организации. Типы компьютерных сетей. Глобальные сети. История сети Интернет. Основные пользовательские возможности Интернет. Основы проектирования WEB - страниц | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 7. Основы информационной и компьютерной безопасности | Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Организация рабочего места специалиста | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |
| 8. Профессионально-ориентированные информационные системы | Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | 2 | ОК 01-9, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|-----------|
| | | | |
| | | ИТОГО практических работ | 30 |
| | | Всего по дисциплине | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы комплектующих персонального компьютера
- рабочее место обучающегося (компьютерный стол, базовая конфигурация ПК)

Технические средства обучения и интернет ресурсы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
- поисковые компьютерные программы
- оргтехника (принтер, сканер, плоттер)
- локальная компьютерная сеть
- глобальная компьютерная сеть
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «КонсультантПлюс», «КОМПАС», «ГАРАНТ».
- электронные учебники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> - Текст: электронный.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-534-03051-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489603> - Текст: электронный.

3. Дополнительная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> - Текст: электронный.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - Москва : Юрайт, 2022. - 327 с. - ISBN 978-5-534-06399-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Умения: оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ | практические работы: <ul style="list-style-type: none">• подключение периферийных устройств к ПК• изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы в MS Word• использование функций и формул в табличном процессоре MS Excel• организация автоматизированного рабочего места специалиста в СУБД MS Access• microsoft Power Point. Создание и демонстрация слайдов• работа с программой Internet Explorer• поиск образовательных ресурсов по профессии• работа со свободной энциклопедией на портале http://ru.wikipedia.org/ |
| Знания: базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ | текущий контроль в форме компьютерного тестирования по темам: <ul style="list-style-type: none">• Internet-технологии• автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста• прикладное программное обеспечение |

