

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 16.07.2026 23:55:14
Уникальный программный ключ: 7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление материально-техническим обеспечением предприятия

Направление подготовки (специальности): 21.03.01 *Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти (ИнДИ)*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2026 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			86								86
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			12								12
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

Ханты-Мансийск, 2026 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.03.01 Нефтегазовое дело* утвержденного № 96 от 09.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

_____	_____	Е. А. Евсеенко
ученая степень, ученое звание (при наличии)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель образовательной программы _____ по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело _____	_____	Г. В. Газя
	(подпись)	(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель структурного подразделения Индустриальный институт (г. Нефтеюганск) _____	_____	А. П. Янукян
	(подпись)	(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 95343



Подписант	Дата подписания
Газя Геннадий Владимирович	15.05.2026 17:38:52
Янукян Арам Погосович	16.05.2026 13:58:56

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области управления материально-техническим обеспечением предприятия. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать полученные знания в дальнейшей практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2.1 3-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы рационального использования ресурсов УК-2.3 3-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) УК-2.3 У-1: Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и</i>

		имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации УК-2.3 В-1: Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 3-1: Знает: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту УК-8.2 3-1: Знает: - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений УК-8.3 3-1: Знает: - положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); - основы военного дела, положения нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; - уставные нормы и правила поведения военнослужащих; -

	правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах УК-8.1 У-1: Умеет идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания УК-8.2 У-1: Умеет: - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему УК-8.3 У-1: Умеет: - правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; - применять штатное стрелковое оружие; - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - читать топографические карты различной номенклатуры; - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества УК-8.1 В-1: Владеет навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту УК-8.2 В-1: Владеет навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 В-1: Владеет навыками выполнения общевойсковых задач при угрозе
--	---

		возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 З-1: Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития УК-9.2 З-1: Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида УК-9.3 З-1: Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней УК-9.1 У-1: Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-9.2 У-1: Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности УК-9.3 У-1: Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства УК-9.1 В-1: Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для

		обоснования принятых решений УК-9.2 В-1: Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями
--	--	--

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Общие принципы управления материально-техническим обеспечением предприятия	2	2			15	УК-2; УК-8; УК-9.	Реферат.
2	Организация управления материально-техническим обеспечением на предприятии	2	2			15	УК-2; УК-8; УК-9.	Реферат; Собеседование.
3	Планирование в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	2	2			18	УК-2; УК-9.	Реферат; Контрольная работа.
4	Анализ и контроль в управлении материально-техническим	2	2			18	УК-2; УК-8.	Контрольная работа; Собеседование.

	обеспечением на предприятии							
5	Управление запасами	2	4			20	УК-2; УК-8; УК-9.	Реферат; Контрольная работа.
Итого		10	12			86	—	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-5	Дистанционные технологии
1-5	Технология традиционного обучения

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются

аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 3-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Общие принципы управления материально-техническим обеспечением предприятия	15
2	Организация управления материально-техническим обеспечением на предприятии	15
3	Планирование в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	10
4	Анализ и контроль в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	15
5	Управление запасами	15
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
6	Зачёты	30
		30
	Итого	100
Дополнительный уровень		
7	Дополнительное задание	15
8	Новая работа	0

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):
 Зачтено с 50 по 100 баллов;
 Не зачтено с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные темы рефератов

Перечень примерных тем для реферата:

1. Понятие и классификация материально-технических ресурсов (МТР) предприятия. Сущность и задачи управления МТР.
2. Принципы и функции управления МТР. Процесс управления МТР.
3. Логистический подход к управлению материальными ресурсами.
4. Инфраструктура материально-технического обеспечения на предприятии.
5. Органы материально-технического снабжения на предприятии.
6. Организационная структура управления МТР.
7. Централизация и децентрализация в управлении МТР.
8. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
9. Определение потребности в МТР.
10. Нормирование расхода материальных ресурсов.
11. Бюджетирование в системе управления МТР.
12. Изучение рынка сырья и материалов.
13. Планирование закупок материальных ресурсов.
14. Анализ материальных ресурсов предприятия.
15. Контроль в управлении МТР.
16. Сбалансированная система показателей в управлении МТР.
17. Пути повышения эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
18. Сущность и назначение товарно-материальных запасов.
19. Виды запасов. Стратегии управления запасами.
20. Базовая модель управления оптимальным размером заказа. Нормирование запасов.

7.3 Примерные задания к контрольным работам

Примерные задания к контрольной работе

Задание 1

На примере условной компании описать организационную структуру ее материально-технического обеспечения. Для этого необходимо:

1. Дать краткую характеристику деятельности компании. Характеристика должна отражать основные факторы, определяющие выбор организационной структуры материально-технического обеспечения компании (вид деятельности, широта ассортимента производимой продукции, размер, территориальное размещение и др.).
2. Представить инфраструктурные подразделения компании, связанные с материально-техническим обеспечением (подразделения складского, транспортного, тарного и др. хозяйств). Обосновать необходимость существования данного подразделения в компании.
3. Представить организационную структуру управления материально-техническим

обеспечением в выбранной компании, описав основные ее характеристики (централизованная / децентрализованная, функциональная / товарная).

4. Представить предложения по регламентации деятельности подразделений МТО, включающие перечень задач, возлагаемых на выделенные подразделения.

Результат оформляется в виде презентации и представляется в аудитории путем защиты.

Задание 2

Определите норматив производственных запасов, если стоимость потребления сырья и материалов за декаду – 600 тыс. руб. Интервал плановой поставки – 14 дней, страховой запас – 25 %, транспортный запас – 2 дня, технологический запас – 1 день.

Задание 3

Определить экономичный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты на создание запасов при следующих условиях: годовая потребность в материале – 1000 ед.; затраты на размещение заказа – 5 тыс.р. на один заказ; затраты на хранение – 1,25 тыс. р. на единицу хранения в год; время выполнения заказа – 5 дней; цена единицы материала – 12,5 тыс.р.

Задание 4

Проанализируйте обеспеченность предприятия материальными ресурсами на основе представленных в таблице данных:

Наименование материала	Плановая потребность	Заключено договоров	Получено по договорам
Материал 1	3 850	3 900	3 600
Материал 2	8 050	7 950	7 700
Материал 3	24 600	25 000	25 000

7.4 Примерные вопросы для собеседования

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета (в тестовой форме)

Примеры тестовых заданий:

1. Из перечисленного к первичным материальным ресурсам относится:

- а) сырье
- б) материалы
- в) комплектующие
- г) отходы производства

2. Упорядоченный перечень наименований материальных ресурсов – это:

- а) номенклатура материальных ресурсов
- б) группировка материальных ресурсов
- в) классификация материальных ресурсов
- г) кодировка материальных ресурсов

3. Преимуществом фасетного метода классификации материальных ресурсов является:

а) возможность выделения общности и различий между классификационными группировками как на одной, так и на различных ступенях классификации

- б) при большой глубине классификации – чрезмерная громоздкость классификатора
- в) удобство использования и возможность ограничения количества признаков классификации без ущерба достаточности охвата объектов
- г) невозможность выделения общности и различий между объектами и разными классификационными группировками

4. Изучение внешней и внутренней среды предприятия, а также рынка отдельных товаров, происходит в процессе реализации такой функции управления материально-техническими ресурсами, как:

- а) планирование
- б) организация
- в) контроль
- г) оптимизация

5. Анализ действенности подразделений материально-технического обеспечения, разработка мероприятий по повышению их эффективности выполняются в рамках такой функции управления материально-техническими ресурсами, как:

- а) планирование
- б) организация
- в) контроль
- г) оптимизация

6. Из перечисленного к управляющим воздействиям в системе материального снабжения относятся (выбрать все верные варианты):

- а) изготовление или закупка материальных ресурсов
- б) отпуск материальных ресурсов
- в) организация пополнения материальных ресурсов
- г) рациональное распределение материальных ресурсов

7. Под устойчивостью системы материального снабжения понимается:

- а) эффективная реакция на запросы потребителей
- б) вероятность того, что в любой момент времени найдется достаточный запас материальных ресурсов для удовлетворения потребности потребителя
- в) исключение, как дефицита запаса, так и затоваривания

8. Функциональная структура управления материально-техническим обеспечением применяется, в основном, для предприятий с:

- а) единичным и мелкосерийным типом производства, относительно узкой номенклатурой и небольшими объемами потребляемых материалов и выпускаемой продукции;
- б) с крупносерийным и массовым типом производства, относительно широкой номенклатурой и большими объемами потребляемых материалов и выпускаемой продукции

9. К преимуществам централизованных закупок обычно относят:

- а) более оперативное удовлетворение потребности в тех или иных товарах, работах или услугах;
- б) сокращение объема документооборота;
- в) сокращение административного дублирования функций при проведении закупок

10. При территориальной разобщенности предприятия, производственной самостоятельности подразделений и относительно широкой номенклатуре материалов

предпочтительной формой организации управления материально-технического обеспечения будет:

- а) централизация
- б) децентрализация
- в) описанные факторы не влияют на выбор формы организации управления

7.5 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету:

- 21. Цели и задачи планирования потребности в материальных ресурсах
- 22. План материально-технического обеспечения: структура, исходные данные для разработки.
- 23. Алгоритм планирования материально-технического обеспечения предприятия.
- 24. Расчет потребности в сырье и материалах.
- 25. Методы расчета потребности в материалах: подетальный, поиздельный, по аналогии, по типовым представителям.
- 26. Расчет потребности во вспомогательных материалах. Расчет потребности в материальных ресурсах для капитального строительства.
- 27. Расчет потребности в материальных ресурсах на изготовление технологической оснастки и инструмента.
- 28. Определение потребности в топливе и энергии.
- 29. Расчет потребности в оборудовании и других видах продукции машиностроения.
- 30. Изучение рынка сырья и материалов: основные вопросы.
- 31. Прямой и косвенный методы изучения рынка сырья и материалов.
- 32. Планирование закупок материальных ресурсов. Баланс материально-технических ресурсов.
- 33. Бюджет запасов материальных ресурсов.
- 34. Бюджет закупок. Общие подходы к формированию.
- 35. Основные показатели эффективности использования материальных ресурсов, рассчитываемые с целью выявления внутренних резервов материального обеспечения.
- 36. Оценка расхода материальных ресурсов. Полный, общий, удельный расход материальных ресурсов.
- 37. Показатели полезного использования материальных ресурсов.
- 38. Основные методы прогнозирования полного расхода материальных ресурсов.
- 39. Норма расхода материальных ресурсов. Понятие и классификация.
- 40. Методы нормирования расхода материальных ресурсов: статистический, расчетно-аналитический, опытный.
- 41. Основные виды материальных запасов.
- 42. Сущность и назначение материально-товарных запасов.
- 43. Управление запасами: сущность и назначение.
- 44. Основные виды затрат, связанные с созданием и содержанием запасов.
- 45. Основные виды потерь, связанные с отсутствием запасов.
- 46. Управление материально-товарными запасами: ABC-анализ.
- 47. Управление материально-товарными запасами: XYZ-анализ.
- 48. Перераспределение сверхнормативных производственных запасов.
- 49. Модели управления товарно-материальными запасами: модель однопериодного запаса.
- 50. Модели управления товарно-материальными запасами: модель с фиксированным объемом заказа.
- 51. Модели управления товарно-материальными запасами: модель с фиксированным объемом поставок.
- 52. Базовая модель оптимального размера заказа.

53. Модель размера производственного заказа.
 54. Динамические модели определения оптимального объема закупок.
 55. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
 56. Анализ выполнения плана материально-технического обеспечения.
 57. Анализ состояния запасов материально-технических ресурсов.
 58. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов.
 59. Влияние эффективности использования материальных ресурсов на производство продукции.
 60. Контроль и контроллинг в управлении материально-техническими ресурсами.
- Основные задачи.
61. Предварительный контроль в управлении материально-техническими ресурсами.
 62. Контроллинг материальных ресурсов: сущность и основные этапы.
 63. Основные пути повышения эффективности использования материальных ресурсов.
 64. Ключевые показатели деятельности для системы материально-технического обеспечения: основные направления оценки.
 65. Показатели процесса материально-технического снабжения на стратегическом и операционном уровнях.
 66. Повышение эффективности управления МТР на основе методов нормирования, планирования и анализа МТР.
 67. Основные составляющие системы сбалансированных показателей снабжения.
 68. Управление материальными ресурсами на основе системы сбалансированных показателей снабжения.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Логистика : Учебник. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 320 с.	1	1
	Дыбская, Валентина Владимировна. Логистика складирования : Учебник / В. В. Дыбская. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 559 с.	1	1
	Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 682 с.	1	1
	Сергеев, Виктор Иванович. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с.	1	1
	Лукинский, Валерий Сергеевич. Управление запасами в цепях поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева, Н. И. Воробьева, А. Г. Маевский. - Москва : Юрайт, 2026. - 625 с.	1	1

--	--	--	--

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
3	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
6	https://lib.rucont.ru	ЭБС «Руконт»	Авторизованный доступ
7	https://ldiss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
8	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
9	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
10	https://ugrasu.dc-ipk.ru/docs/	Информационно-справочная система Техэксперт	Авторизованный
11	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Антивирус DrWeb;
Система ГАРАНТ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория для самостоятельной работы
учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

