

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна  
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 08.04.2024 14:17:24  
Уникальный программный ключ:  
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустиальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой  
комиссией ОГиСЭД

Протокол № 7 от 23.03.2023г.

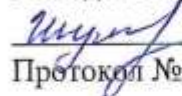
Председатель ПЦК

 Н.С. Фёдорова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Методического совета

 Ю.Г. Шумский

Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель

учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильяева

Зав.библиотекой

 / С.А. Панчева



(подпись, МП)

Т.В. Тяпкина

(инициалы, фамилия)

преподаватель

(занимаемая должность)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

### **1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).**

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

### **1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Образование</b>		<b>10/8/2</b>	
<b>Тема 1.1. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</b>	<b>Содержание</b>	10/8/2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 1. Система школьного образования в России и англоговорящих странах	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Дистанционное образование	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 3. Профессиональное образование в России и за рубежом	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 4. Грамматический материал. Действительный залог. Времена и формы английского глагола в действительном залоге.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Самостоятельная работа 1. Составление диалога по теме «Образование в России и Великобритании»	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	
<b>Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>64/58/6</b>	
<b>Тема 2.1 Деньги, валюта.</b>	<b>Содержание</b>	10/8/2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 5. Деньги, валюта Деньги и их функции, стоимость.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 6. Денежные единицы Великобритании, США, России..	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 7. Различие и сходство валют разных стран	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 8. Страдательный залог. Времена и формы английского глагола в страдательном залоге.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Самостоятельная работа №2 Приготовить презентацию на тему «Денежные единицы Великобритании, США, России».	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.2 Рынки</b>	<b>Содержание</b>	10/10/0	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 9. Виды рынков и их характеристики .	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 10. Функции и роль рынка в экономике страны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 11. Условные предложения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 12. Условные предложения реального и нереального условия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 13. Особенности построения и предложений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Рыночные отношения.</b>	<b>Содержание</b>	12/12/0	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 14. Основные черты рыночной экономики	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 15. Преимущества и недостатки рыночной экономики.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 16. Основные проблемы рыночных отношений в современной России.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 17. Герундий. Определение	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 18. Особенности употребления герундия	2	
	Практическое занятие 19. Формы герундия. Отличие от причастия.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Тема 2.4. Банки. Банковские услуги.</b>	<b>Содержание</b>	18/16/2
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>16</b>	
Практическое занятие 20. Банки и банковские услуги.		2	ОК 04, ОК 05, ОК 08
Практическое занятие 21. Виды и функции банков.		2	ОК 04, ОК 05, ОК08



	Практическое занятие 22. Услуги банка для физических и юридических лиц.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 23. Крупные банки РФ.	2	ОК 04, ОК 05, ОК08
	Практическое занятие 24. Интернет -ресурсы банков.	2	
	Практическое занятие 25. Способы оплаты через интернет.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 26. Банковские терминалы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 27. Времена английского глагола. Образование и особенности употребления видовременных форм английского глагола в действительном и страдательном залоге. Построение утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	Самостоятельная работа №3. Составление диалогов, сообщений по теме «Крупные банки России».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.5. Моя будущая специальность.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14/12/2</b>	
	Практическое занятие 28. Специальность (бухгалтер). Профессиональные качества бухгалтера	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 29. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 30. Воздействие на окружающую среду промышленных комплексов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 31. Основные виды деятельности бухгалтера	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 32. Сферы будущей профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 33. Конструкции I wish Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №4. Рассказать о своей будущей специальности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05

<b>Раздел 3. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности. Экономика и бухгалтер.</b>		<b>30/26/4</b>	
<b>Тема 3.1. Профессиональные навыки бухгалтера.</b>	<b>Содержание</b>	10/8/2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 35. Бухгалтерские документы и требования к их оформлению.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 36. Применение компьютерных программ в бухгалтерском учете.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 37. 1С бухгалтерия.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 38. Инфинитивные обороты. Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №5. Подготовка презентации по теме 1С бухгалтерия.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.2 Устройство на работу.</b>	<b>Содержание</b>	10/8/2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 39. Устройство на работу. Составление резюме	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 40 Самопрезентация.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 41. Портфолио бухгалтера.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 42 Инфинитив или герундий. Отличия в использовании инфинитива и герундия в речи.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №6. Составить диалог с работодателем в различных предприятиях (банковская сфера, нефтяная промышленность ).	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.3. Деловое общение.</b>	<b>Содержание</b>	10/10/0	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 43. Деловое общение. Деловой этикет. Переговоры с партнером. Переговоры и работа с клиентами.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 44. Лексический материал по теме. Деловая переписка. Деловые письма.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 45. Правила оформления и структура	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	письма личного характера.		
	Практическое занятие 46. Причастие. Формы и значения причастия. Причастие настоящего времени.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 47. Причастие прошедшего времени. Функции причастия в предложении. Причастные обороты	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Иностранный язык в сфере экономики и экономических отношений.</b>		<b>28/26/2</b>	
<b>Тема 4.1. Экономика</b>	<b>Содержание</b>	10/10/0	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 48. Экономическая система России.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 49. Экономика как наука. Развитие экономики	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 50. Экономическая система России.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 51. Выдающиеся экономисты РФ.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 52. Прилагательное. Степени сравнения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Менеджмент.</b>	<b>Содержание</b>	10/8/2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 53. Менеджмент.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 54. Маркетинговый менеджмент.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 55. Менеджмент предприятия.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 56. Наречие. Степени сравнения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №7. Составить монологический рассказ по теме «Менеджмент».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 4.3. Бухгалтерский учет.</b>	<b>Содержание</b>	8/8/0	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 57. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Практическое занятие 58. Бухгалтерская отчетность Финансы, денежное обращение.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 59. Аудит. Налоги, налогообложение.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 60. Косвенная речь.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>132</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий: основной учебник; учебный материал, содержащий профессионально-ориентированные тексты из зарубежных изданий, словари всех типов, справочники на иностранном языке.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- презентации

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [др.] 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. -256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8. - Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975> - Текст : электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 183 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110927> - Текст : электронный.

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. - ISBN 978-5-534-17134-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/532441> - Текст : электронный.

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. - ISBN 978-5-534-16355-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/530851> - Текст : электронный.

4. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921403> - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Заполнение формы-резюме Письма Презентация Постер Заметки Тесты Устный опрос Выполнение заданий дифференцированного зачета Проект Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа</p>
<p><b>Умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p>	

<p>информацию  выделять наиболее значимое в  перечне информации  организовывать работу;  коллектива  и команды  взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе  профессиональной  деятельности;  понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы  (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые  профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы  строить простые;  высказывания о себе и о своей  профессиональной деятельности</p>	<p>ошибки.</p>	
---	----------------	--