Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 05.03.2024 17:21:52
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

Югорский государственный университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

06.10.2022 г. Ханты-Мансийск № 1-1315

Об утверждении Порядка и оснований
отчисления обучающихся ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273- Ф3, в целях определения порядка отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 30.09.2022 № 34)

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Утвердить Порядок и основания отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 19.05.2022 №1-687 «О введении в действие Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-77-2022 Версия №2.
3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Руководителю сектора бизнес-аналитики Евланову Е.А. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа:

– обеспечить размещение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Основные процессы», подраздел «Прием, формирование и движение контингента обучающихся»;

– удалить документы, указанные в п.2 настоящего приказа, с официального сайта Университета из вкладки «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по

Directum RX – 16289

основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Основные процессы», подраздел «Прием, формирование и движение контингента обучающихся».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор Р.В. Кучин

Югорский государственный университет
документ подписан усиленной электронной подписью

Сертификат c9dfc3f4dc9fc25bae1e7cbf9bcaa0dd2e9576fc
Действителен с 14.07.2021 до 14.10.2022
Владелец Кучин Роман Викторович

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Ректорат – 1 экз.
Филиалы – 1 экз.
Институты – 1 экз.
Руководителям ВШ/кафедр – 1 экз.
Центр превосходства – 1 экз.
УОД – 1 экз.
УСС – 1 экз.
УпоМП – 1 экз.
ЦНПСОП – 1 экз.
СБА ЭУ – 1 экз.

Приложение к приказу ректора
от 06.10.2022 №1-1315

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от 06.10.2022 №1-1315

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №23
от «20» сентября 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 34
от «30» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
Протокол № 1
от «22» сентября 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления обучающихся
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.
2. ВВЕДЕНО взамен СМК ЮГУ П – 77 – 2022 Версия № 2 Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденного приказом ректора № 1-687 от 19.05.2022.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Содержание

Предисловие 2
1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины, обозначения, сокращения 4
4. Общие положения 5
5. Порядок отчисления в связи с получением образования.....6
6. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося 7
7. Порядок отчисления по инициативе Университета.....7
8. Ответственность.....8
9. Заключительные положения 9

1. Область применения

1.1 Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на все категории обучающихся всех форм обучения, а также на все структурные подразделения Университета (филиалы).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Отчисление - прекращение образовательных отношений с лицом, исключённым из числа обучающихся Университета, оформленное приказом ректора, директора филиала.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу в зависимости от ее уровня, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации (учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели и др.).

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВШ – высшая школа.

УСС - управление по сопровождению студентов.

4. Общие положения

4.1 Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.2.2 по инициативе Университета, в случае:

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет;

– применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.2.2.1 Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания может применяться за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете/филиале, а именно, непосещение в обязательном порядке занятий в соответствии с учебным планом и расписанием:

– пропуск учебных занятий с начала семестра (триместра, модуля) без уважительных причин. В этом случае непосещение всех видов занятий должно составлять не менее 30 календарных дней (непрерывно). Если в начале семестра (триместра, модуля) предусмотрена практика, фиксация дней посещаемости исчисляется с первого дня теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком;

– систематическое не посещение практических (лабораторных) учебных занятий по всем дисциплинам семестра (триместра, модуля) без уважительных причин, за исключением дисциплин, реализуемых в формате массовых открытых онлайн – курсов и дисциплин по физической культуре и спорту. Систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин – это пропуск практических (лабораторных) учебных занятий обучающимся по каждой дисциплине семестра (триместра, модуля) без уважительных причин более 50 (пятидесяти) % от общего количества практических (лабораторных) учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора (уполномоченного лица)/ директора филиала об отчислении.

4.4 При досрочном прекращении образовательных отношений УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии) и справку о периоде обучения (справку об обучении) по образцу, установленному Университетом, копия которой хранится в личном деле.

В случае отчисления, в порядке перевода в другую образовательную организацию, обучающемуся выдаётся заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него.

4.5 Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

По заявлению обучающегося документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении наложенным платежом.

По заявлению обучающегося сканированные копии документов могут быть направлены по электронной почте с помощью информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный в заявлении.

4.6 Лицо, отчисленное из Университета, в течение 3 (трех) рабочих дней сдает в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) зачетную книжку, студенческий билет.

4.7 Приказ об отчислении доводится УСС (структурным подразделением филиала) до соответствующих структурных подразделений.

4.8 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.10 Сроки рассмотрения, подготовки, движения документов, порядок действий работников Университета по вопросам отчисления обучающихся утверждается распорядительным документом проректора, курирующего образовательную деятельность.

4.11 Формы заявлений, указанные в Положении утверждаются отдельным распорядительным актом Университета и размещаются на сайте Университета.

5. Порядок отчисления в связи с получением образования

5.1 Обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2 Обучающийся, воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах сроков освоения образовательной программы, отчисляется из Университета последним днём каникул, предусмотренным утверждённым календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.3 Обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения отчисляются из Университета последним днём государственной итоговой аттестации в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5.4 Обучающимся, завершившим обучение, выдаётся диплом вместе с приложением к нему в сроки, устанавливаемые Порядками заполнения, учета и выдачи документов о высшем (среднем профессиональном) образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утверждаемыми учредителем.

5.5 Диплом, приложение к диплому и оригинал документа о предыдущем образовании выдаются лично в руки обучающегося, либо лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

По заявлению обучающегося, документы, указанные в п. 5.5 могут быть направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

6. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

6.1 Основанием для отчисления является заявление обучающегося, в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление родителей (законных представителей) с указанием причины.

Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью является личное заявление родителя (законного представителя) с приложением копии свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти) обучающегося, и документа, подтверждающего родство (решение суда об опеке и т.д.).

Дата отчисления, указанная в заявлении, не может быть ранее даты подачи заявления.

6.2 В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним, с обязательным приложением справки о переводе принимающей образовательной организации.

К справке о переводе по программам среднего профессионального образования обязательно должен прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в другую образовательную организацию.

К справке о переводе по программам высшего образования может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в другую образовательную организацию, которая предоставляется по заявлению обучающегося.

7. Порядок отчисления по инициативе Университета

7.1 Основаниями для отчисления обучающегося по инициативе Университета/филиала являются причины, указанные в п. 4.2.2 настоящего Положения.

7.2 При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом и обучающимися по инициативе Университета, ответственное лицо института/ ВШ (филиала) формирует уведомление с указанием причины отчисления.

В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, уведомление готовится на основании письменного объяснения обучающегося, и согласовывается с советом обучающихся Университета.

7.3 Уведомление об отчислении обучающегося с указанием причины его отчисления направляется в форме электронного документа одним из следующих способов:

– путем размещения уведомления в личном кабинете обучающегося;

– по электронной почте с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»[1] на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

7.4 В случае отсутствия у структурного подразделения возможности направления электронного документа вышеуказанными способами, уведомление обучающемуся (законному представителю) с указанием причины его отчисления направляется в адрес последнего известного места жительства обучающегося (законного представителя) заказным письмом с возможностью отслеживания отправления посредством почтового идентификатора.

7.5 Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг) об отчислении обучающегося за исключением отчисления несовершеннолетних обучающихся, а также, если обязанность уведомления предусмотрена договором.

7.6 Университет не несет ответственности за не уведомление обучающегося (законного представителя) в случаях, когда обучающийся (законный представитель) при зачислении, либо в последующем указал ложный (неверный, неточный):

– адрес электронной почты;

– адрес проживания (регистрации), либо не уведомил Университет/филиал об изменении адреса проживания (регистрации), а также в случае, если обучающийся (законный представитель) отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи.

7.7 По истечении 10 дней с момента отправки уведомления одним из способов, указанных в п. 7.3, 7.4 настоящего Положения, ответственное лицо института/ВШ (филиала) готовит представление на отчисление обучающегося и передаёт его в УСС/соответствующее структурное подразделение филиала для издания приказа.

7.8 Не допускается отчисление по инициативе Университета обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Университете порядке.

8. Ответственность

8.1 Ответственные лица за отправку обучающимся уведомлений об отчислении и подготовку представлений на отчисление назначаются приказом курирующего проректора/ директора филиала по представлению УСС (соответствующего структурного подразделения филиала).

8.2 Ответственность по осуществлению контроля за отправкой уведомлений об отчислении и своевременной подготовкой представлений на отчисление возлагается на директоров институтов/ руководителя ВШ (директоров филиалов).

[1] Электронный адрес обучающегося, указанный в личном деле обучающегося (в договоре) и/или адрес обучающегося в электронной корпоративной почте Университета.

8.3 Ответственность за правильное и своевременное оформление приказов об отчислении возлагается на УСС (соответствующее структурное подразделение филиала).

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей, утверждается приказом ректора Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня, определяемого приказом ректора Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.