Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 05.03.2024 15:44:16
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

Югорский государственный университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

28.04.2023 г. Ханты-Мансийск 1-663

Об утверждении положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в целях определения формы и порядка проведения текущего контроля в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет) по программам высшего образования, на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 12.12.2022 №43)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 26.01.2022 №1-102 «О введении в действие положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-146-2022 Версия №2.
3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Руководителю сектора бизнес-аналитики Евланову Е.А. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во

вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Основные процессы», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования», подраздел «По программам высшего образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

И.о. ректора Р.И. Кичанов

Лист согласования

Приказ осн. №1-663 от 28.04.2023 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»"

Ответственный: Митрохина Е.А. (Директор)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (ЦЕНТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) Митрохина Елена Анатольевна	Согласовано		27.04.2023 15:10
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		27.04.2023 15:10
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		27.04.2023 16:12
Проректор (РЕКТОРАТ) Кичанов Роман Иванович	Утверждено		28.04.2023 07:57

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Ректорат – 1 экз.
Директорам филиалов – 1 экз.
Руководителям Школ – 1 экз.
УОД – 1 экз.
УСС – 1 экз.
ЦНПСОП – 1 экз.
СБА ЭУ – 1 экз.
Директору МК – 1 экз.

Приложение к приказу ректора
от 28.04.2023 № 1-663

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 28.04.2023 № 1-663

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 29
«22» ноября 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 43
от «12» декабря 2022 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 15
от «21» ноября 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» введенного в действие приказом 26.01.2022 № 1-102.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Содержание

Предисловие 2
1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины, обозначения, сокращения 4
4. Общие положения 5
5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости 6
6. Особенности текущего контроля обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 7
7. Заключительные положения 7

1. Область применения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) определяет форму и порядок проведения текущего контроля в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет) по программам высшего образования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), вне зависимости от курса, направления подготовки/специальности, формы обучения, бюджетной или внебюждетной основы.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников Университета (филиала), участвующих в организации и проведении текущего контроля по программам высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

– Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающего ее периодичность и систему оценок;

– иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины:

Балльно-рейтинговая система - система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов в баллах.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности, подтвержденным заключением бюро медико-социальной экспертизы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин

(модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оценочные материалы (оценочные средства) - совокупность оценочных и методических материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения.

Рабочая программа практики - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок прохождения, отчетность, а также формы контроля результатов прохождения практики обучающимися, формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки /специальности.

Текущий контроль - контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части образовательной программы в ходе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

Электронная информационно-образовательная среда – включает в себя электронные информационное ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме не зависимо от места нахождения обучающихся.

3.2 В Положении используются следующие сокращения:

БРС - балльно-рейтинговая система.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

РПД - рабочая программа дисциплины.

РПП - рабочая программа практики.

ЭО - электронное обучение.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения

4.1 Текущий контроль проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, умений, практических навыков в ходе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

4.2 Текущий контроль осуществляется в процессе изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики и проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.

4.3 Перечень форм текущего контроля, целесообразность их использования при составлении РПД, РПП устанавливается учебно-методическим советом Университета/филиала.

4.4 Конкретные формы текущего контроля по каждой дисциплине (модулю), практике указываются педагогическим работником в РПД, РПП соответственно.

4.5 РПД, РПП должны быть доступны обучающимся на сайте Университета/филиала.

4.6 Информация о мероприятиях текущего контроля и системе оценивания доводится педагогическим работником до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю), на установочной встрече по практике.

4.7 Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) и практике педагогическим работником создаются оценочные материалы (оценочные средства). Примеры оценочных материалов (оценочных средств) приводятся в РПД, РПП.

4.8 Текущий контроль для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен осуществляться с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким обучающимся на мероприятии текущего контроля должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

5.1 Мероприятия текущего контроля организует педагогический работник, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), за руководство практикой.

5.2 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

– во время контактной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии педагогического работника;

– в рамках самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником;

– с использованием инструментов ЭИОС в дистанционной форме как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием ЭО, ДОТ, а также платформ для электронного обучения (Moodle).

5.3. Оценивание мероприятий текущего контроля осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины (модуля), разработанной в рамках БРС Университета.

5.4. Проверка письменных, графических работ и отчетов, подготовленных обучающимися по заданию педагогического работника в ходе самостоятельной работы, проводится вне часов, отведенных на аудиторную работу с обучающимися. Защита отчетов может проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях.

5.5. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости педагогический работник проводит консультации и иные необходимые мероприятия, предусмотренные в индивидуальном плане работы НПР.

5.6. Педагогический работник по запросу предоставляет сведения о текущей успеваемости обучающихся курс-лидеру, руководителю ОПОП ВО, руководителю школы, ответственному лицу филиала.

5.7 Результаты текущего контроля используются педагогическим работником в целях:

– доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации об уровне знаний, практических навыков и компетенций, полученных в ходе усвоения обучающимися дисциплины (модуля), практики;

– своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

– совершенствования методики изучения и преподавания дисциплины (модуля);

– формирования системы оценивания в рамках БРС;

– анализа качества используемой РПД, РПП и разработки предложений по актуализации.

5.8 Обучающемуся предоставляется возможность периодического получения информации о результатах текущего контроля у педагогического работника.

5.9 Результаты текущего контроля по дисциплине (модулю), практике заносятся в журнал успеваемости педагогическим работником. Ведение журнала успеваемости является для

педагогического работника обязательным и может осуществляться как в электронном, так и в печатном виде.

5.10 Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

6. Особенности текущего контроля обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1 Текущий контроль обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по всем дисциплинам, практике и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом, и осуществляется педагогическими работниками, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

6.2 Сведения о текущей успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отражаются в отчете по выполнению индивидуального плана аспиранта.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета и утверждается ректором Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.