

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 16.07.2026 23:55:14
Уникальный программный ключ: 7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Направление подготовки (специальности): 21.03.01 *Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти (ИнДИ)*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2026 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		86									86
Дистанционные лекции		6									6
Дистанционные практические занятия		16									16
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

Ханты-Мансийск, 2026 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.03.01 Нефтегазовое дело* утвержденного № 96 от 09.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат наук

ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись)

Г. В. Газя

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
21.03.01 Нефтегазовое
дело

(подпись)

Г. В. Газя

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель
структурного
подразделения
Индустриальный институт
(г. Нефтеюганск)

(подпись)

А. П. Янукия

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 96485



Подписант



Газя Геннадий Владимирович

Дата подписания

18.05.2026 02:11:32



Янукия Арам Погосович

18.05.2026 09:11:15

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и практических навыков в области организации, планирования и реализации проектов, необходимых для решения профессиональных и социально-значимых задач.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Модуль "Проектная деятельность"».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2.1 3-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы рационального использования ресурсов УК-2.3 3-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) УК-2.3 У-1: Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи</i>

		проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации УК-2.3 В-1: Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 3-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы УК-3.2 3-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и

		<i>осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач</i>
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Теоретические основы проектной деятельности	1	4			21	УК-2.	Тест; Реферат; Ситуационные задачи.
2	Планирование и организация проектной деятельности	1	4			21	УК-2.	Тест; Ситуационные задачи.
3	Методы и инструменты разработки проектов	2	4			22	УК-2; УК-3.	Тест; Ситуационные задачи.
4	Представление и оценка результатов проекта	2	4			22	УК-3.	Тест; Ситуационные задачи.
Итого		6	16			86	—	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-4	Дистанционные технологии
1-4	Технология традиционного обучения

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПР создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: дифференцированный зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием

специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 2-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Теоретические основы проектной деятельности	17
2	Планирование и организация проектной деятельности	17
3	Методы и инструменты разработки проектов	18
4	Представление и оценка результатов проекта	18
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
5	Дифференцированный зачет	30
		30
	Итого	100
Дополнительный уровень		
6	Контрольная работа	15
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (дифференцированный зачет):

Критерии выставления оценки при промежуточной аттестации:

Отлично с 83 по 100 баллов;

Хорошо с 68 по 82 балла;

Удовлетворительно с 50 по 67 баллов;

Неудовлетворительно с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

- Что понимается под проектной деятельностью?
 - выполнение однотипных операций
 - процесс создания уникального результата в ограниченные сроки
 - ведение бухгалтерской отчетности
 - управление производственным оборудованием
- Что является основной целью проекта?
 - выполнение текущих обязанностей
 - получение уникального результата
 - поддержание существующей системы
 - контроль посещаемости сотрудников
- Как называется начальный этап проектной деятельности?
 - реализация проекта
 - оценка результатов

- c. планирование проекта
 - d. завершение проекта
4. Что включает в себя планирование проекта?
 - a. определение целей, задач и сроков
 - b. только составление отчета
 - c. только распределение финансов
 - d. оформление кадровых документов
 5. Кто такой руководитель проекта?
 - a. сотрудник отдела кадров
 - b. лицо, ответственное за координацию проекта
 - c. главный бухгалтер организации
 - d. заказчик оборудования
 6. Что относится к ресурсам проекта?
 - a. только финансовые средства
 - b. только техническое оборудование
 - c. люди, время, материалы и финансы
 - d. только документация
 7. Как называется графическое представление этапов проекта во времени?
 - a. организационная схема
 - b. диаграмма Ганта
 - c. технологическая карта
 - d. маршрутный лист
 8. Что такое жизненный цикл проекта?
 - a. период эксплуатации оборудования
 - b. последовательность этапов проекта от начала до завершения
 - c. срок действия организации
 - d. производственный процесс предприятия
 9. Какой документ содержит описание целей и задач проекта?
 - a. трудовой договор
 - b. проектная документация
 - c. бухгалтерский баланс
 - d. должностная инструкция
 10. Что является важным условием успешной командной работы?
 - a. отсутствие распределения обязанностей
 - b. эффективное взаимодействие участников
 - c. работа только одного участника
 - d. отказ от планирования
 11. Что относится к рискам проекта?
 - a. возможные события, влияющие на результат проекта
 - b. только финансовые отчеты
 - c. производственные инструкции
 - d. сведения о персонале
 12. Для чего проводится анализ проблемы в проекте?
 - a. для увеличения количества документов
 - b. для определения путей решения поставленной задачи
 - c. для расчета заработной платы
 - d. для контроля рабочего времени
 13. Что такое проектная команда?
 - a. группа сотрудников, выполняющих проект
 - b. руководство предприятия
 - c. отдел бухгалтерии
 - d. представители заказчика

14. Какой этап проекта связан с выполнением запланированных работ?
 - a. инициирование
 - b. реализация
 - c. анализ
 - d. завершение
15. Что обычно включает итоговая презентация проекта?
 - a. только список литературы
 - b. цели, результаты и выводы проекта
 - c. только финансовые документы
 - d. расписание отпусков
16. Какой метод помогает распределять обязанности между участниками проекта?
 - a. делегирование задач
 - b. архивирование документов
 - c. лицензирование деятельности
 - d. стандартизация продукции
17. Что является результатом проектной деятельности?
 - a. выполнение повседневных операций
 - b. создание нового продукта, услуги или решения
 - c. ведение складского учета
 - d. заполнение журнала регистрации
18. Для чего используются цифровые инструменты в проектной деятельности?
 - a. только для хранения фотографий
 - b. для планирования, взаимодействия и контроля проекта
 - c. только для переписки сотрудников
 - d. только для печати документов
19. Что такое цель проекта?
 - a. описание текущей деятельности организации
 - b. ожидаемый конечный результат проекта
 - c. список участников проекта
 - d. перечень оборудования
20. Какой этап завершает проектную деятельность?
 - a. анализ и оценка результатов
 - b. распределение обязанностей
 - c. формирование команды
 - d. постановка задачи

7.3 Примерные темы рефератов

1. Сущность и значение проектной деятельности в современном обществе
2. Проектная деятельность как инструмент профессионального развития
3. История становления проектного подхода
4. Виды проектов и их особенности
5. Жизненный цикл проекта: основные этапы
6. Цели и задачи проектной деятельности
7. Организация проектной команды
8. Роль руководителя проекта в достижении результатов
9. Командная работа в проектной деятельности
10. Лидерство и управление в проектной команде
11. Методы постановки целей проекта
12. Планирование проектной деятельности
13. Управление временем в проектной деятельности

14. Управление ресурсами проекта
15. Методы распределения обязанностей в проектной команде
16. Риски в проектной деятельности и способы их минимизации
17. Проектная документация и ее значение
18. Основы календарного планирования проекта
19. Использование диаграммы Ганта в управлении проектами
20. Информационное обеспечение проектной деятельности
21. Цифровые инструменты управления проектами
22. Использование облачных сервисов в проектной деятельности
23. Проектная деятельность в образовательной среде
24. Студенческие проекты и их значение в профессиональной подготовке
25. Социальные проекты и их роль в обществе
26. Экологические проекты: цели и особенности реализации
27. Инновационные проекты и их значение для развития технологий
28. Научно-исследовательские проекты студентов
29. Проектная деятельность в нефтегазовой отрасли
30. Проектный подход в сфере информационных технологий
31. Проектная деятельность в системе государственного управления
32. Основы оценки эффективности проекта
33. Методы анализа результатов проектной деятельности
34. Публичная защита проекта: особенности подготовки
35. Основы подготовки презентации проекта
36. Деловая коммуникация в проектной деятельности
37. Конфликты в проектной команде и способы их разрешения
38. Роль мотивации участников проекта
39. Управление качеством проекта
40. Основы принятия решений в проектной деятельности
41. Креативность и генерация идей в проектной работе
42. Проектное мышление и его развитие
43. Agile-подходы в проектной деятельности
44. Scrum как современная методология управления проектами
45. Особенности дистанционной проектной деятельности
46. Проектная деятельность и развитие профессиональных компетенций
47. Этические аспекты проектной деятельности
48. Перспективы развития проектного управления в России
49. Международный опыт организации проектной деятельности
50. Значение проектной деятельности в профессиональной карьере молодого специалиста

7.4 Примеры ситуационных задач

Задача 1. Разработка паспорта проекта

Условие:

Необходимо разработать паспорт студенческого проекта на тему «Организация экологической акции в университете».

Задание:

1. Определите цель и задачи проекта.

2. Укажите ожидаемые результаты проекта.
3. Определите сроки реализации проекта.
4. Сформируйте состав проектной команды и распределите обязанности.
5. Подготовьте паспорт проекта в табличной форме.

Методика:

Используйте текстовый редактор или электронные таблицы для оформления паспорта проекта. При разработке учитывайте основные элементы проектной документации: цель, задачи, ресурсы, сроки и ожидаемые результаты.

Задача 2. Составление календарного плана проекта

Условие:

Необходимо разработать календарный план реализации проекта «Проведение студенческой научной конференции».

Задание:

1. Определите основные этапы проекта.
2. Составьте перечень необходимых мероприятий.
3. Установите сроки выполнения каждого этапа.
4. Назначьте ответственных исполнителей.
5. Постройте календарный график выполнения проекта.

Методика:

Используйте Excel, диаграмму Ганта или специализированные сервисы планирования проектов. Для визуализации сроков примените таблицы и временные шкалы.

Задача 3. Анализ эффективности проектной команды

Условие:

В рамках учебного проекта необходимо оценить эффективность работы участников команды.

Задание:

1. Составьте таблицу распределения обязанностей участников проекта.
2. Определите показатели эффективности работы команды.
3. Проведите анализ выполнения задач участниками проекта.

4. Выявите сильные и слабые стороны командной работы.
5. Подготовьте рекомендации по улучшению взаимодействия участников проекта.

Методика:

Используйте электронные таблицы, функции анализа данных и инструменты визуализации информации. Для оценки результатов примените сравнительный анализ и диаграммы.

Задача 4. Подготовка презентации проектной идеи

Условие:

Необходимо подготовить презентацию проекта на тему «Создание цифровой образовательной платформы для студентов».

Задание:

1. Разработайте структуру презентации проекта.
2. Подготовьте слайды с описанием цели, задач и этапов проекта.
3. Добавьте схемы, изображения и диаграммы.
4. Оформите презентацию в едином стиле.
5. Подготовьте краткое выступление для защиты проекта.

Методика:

Используйте PowerPoint или аналогичные сервисы подготовки презентаций. Для визуализации информации примените графические элементы, схемы и таблицы.

Задача 5. Оценка рисков проектной деятельности

Условие:

В процессе реализации проекта «Разработка мобильного приложения для студентов» необходимо оценить возможные риски.

Задание:

1. Определите потенциальные риски проекта.
2. Оцените вероятность возникновения рисков.
3. Определите возможные последствия реализации рисков.
4. Разработайте мероприятия по снижению рисков.
5. Подготовьте итоговый отчет по результатам анализа рисков.

Методика:

Используйте методы сравнительного анализа, таблицы оценки рисков и матрицы вероятности возникновения рисков. Для представления результатов примените диаграммы и схемы.

7.5 Примерный список вопросов, задаваемых на диф. зачете

1. Понятие и сущность цифровых инструментов поддержки проектной деятельности
2. Роль цифровых технологий в управлении проектами
3. Виды цифровых инструментов для проектной деятельности
4. Жизненный цикл проекта в цифровой среде
5. Основные этапы цифрового проектирования
6. Цифровые платформы для управления проектами
7. Возможности сервисов Trello, Kaiten и Яндекс Трекер
8. Использование Microsoft Project в проектной деятельности
9. Облачные технологии в управлении проектами
10. Организация совместной работы в облачных сервисах
11. Цифровые инструменты коммуникации проектной команды
12. Использование мессенджеров и видеоконференций в проектной деятельности
13. Электронный документооборот в проектной деятельности
14. Цифровые методы планирования проекта
15. Диаграмма Ганта и ее применение
16. Календарное планирование проекта в цифровой среде
17. Управление сроками проекта с использованием цифровых инструментов
18. Управление ресурсами проекта в цифровой среде
19. Цифровые инструменты распределения задач
20. Контроль выполнения задач проекта
21. Использование электронных таблиц в проектной деятельности
22. Методы визуализации проектных данных
23. Создание и оформление цифровых презентаций проекта
24. Инфографика в проектной деятельности
25. Цифровые инструменты анализа данных проекта
26. Методы оценки эффективности проекта
27. Организация командной работы в цифровой среде
28. Цифровая безопасность проектной деятельности
29. Защита информации в проектной работе
30. Основные риски цифровых проектов
31. Методы оценки рисков проекта
32. Использование цифровых инструментов для управления рисками
33. Системы хранения и резервного копирования данных
34. Использование искусственного интеллекта в проектной деятельности
35. Автоматизация процессов управления проектами
36. Применение цифровых сервисов в образовательных проектах
37. Использование онлайн-досок и интеллект-карт
38. Цифровые инструменты контроля качества проекта
39. Аналитические панели и системы мониторинга проектов
40. Основы цифровой этики в проектной деятельности
41. Авторское право и защита цифрового контента
42. Применение мобильных приложений в проектной деятельности
43. Особенности дистанционной проектной работы

44. Использование CRM-систем в проектной деятельности
45. Agile-подходы и цифровые инструменты их реализации
46. Scrum-доски и их применение в управлении проектами
47. Цифровые методы подготовки отчетности по проекту
48. Оценка эффективности командного взаимодействия в цифровой среде
49. Перспективы развития цифровых инструментов проектной деятельности
50. Значение цифровизации для развития проектного управления

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 397 с.	1	1
	Алексеева, Юлия Алексеевна. Основы проектной деятельности : Учебник / Ю. А. Алексеева, М. В. Гашков, М. И. Имамвердиева, Е. В. Куприянова и др.. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 307 с.	1	1
	Чекмарев, Анатолий Владимирович. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 424 с.	1	1
	Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2026. - 302 с.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
2	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znaniy»	Авторизованный доступ
4	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			

5	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
6	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
7	https://ugrasu.dc-ipk.ru/docs/	Информационно-справочная система Техэксперт	Авторизованный
8	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Система ГАРАНТ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.3 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

8.4.4 Компьютерный класс

учебная мебель, учебная доска, компьютеры с доступом в Интернет

