Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 29.11.2023 09:02:11
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО
Нач. УРП
ООО „РН-Юганскнефтегаз"
_____ Л.М. Позняк
«20» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИндИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ Л.В. Нестерова
«20» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Нефтеюганск
2023

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
Комиссией специальных
нефтегазовых дисциплин
Протокол № 7 от 23.03.2023г.
Председатель ПЦК
_____Ю.Г. Шумскис

СОГЛАСОВАНО:
Председатель

Методического совета
_____Ю.Г. Шумскис
Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности _____ / О.В. Гарбар

Руководитель
учебно-производственного комплекса _____ /Н.С. Бильтяева

Зав. библиотекой _____ / С.А. Панчева

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Рабочая программа учебной практики является составной частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Разработчики:

_____	С.В.Тяжельникова	преподаватель
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики 4

   1.1. Ожидаемые результаты прохождения производственной практики 4

   1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля 8

   1.3. Условия реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ 8

2. Структура и содержание производственной практики 10

3. Условия реализации программы производственной практики 13

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Ожидаемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь:	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

	– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, – прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

	Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать:	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и

	государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов на практики:	**72**
учебную	-
производственную	72

1.3. Условия реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся

инвалидам и лицам с ОВЗ учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
	Учебная практика	-						
ПК 4.1- ПК 4.7 ОК 1 – ОК 11	Производственная практика	72					72	
	Всего:	**72**					**72**	

2.2. Содержание производственной практики ПП.04

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	**Содержание практики, виды работ, задания**	**Объём часов**
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		**72**
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности **Тема .1.1. Ознакомление со структурой предприятия, основными показателями финансово-хозяйственной деятельности**	**ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;**	**8**
	Вид работ:	
	Ознакомление со структурой предприятия, ознакомление со структурой бухгалтерии Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Ознакомление с уставными документами	2
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	2
	Проведение процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности Проведение инвентаризации и отражение ее результатов на дату составления бухгалтерской отчетности.	2
	Проведение закрытия всех калькуляционных счетов. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Реформация баланса	2
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской (финансовой)	**ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;**	**18**

отчетности в установленные законодательством сроки; **Тема 2.1. Составление форм бухгалтерской отчетности.**	**Вид работ:**	
	Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации, применяемых в организации	2
	Основные требования к составу бухгалтерской отчетности	2
	Составление баланса	4
	Составление отчета о финансовых результатах	4
	Составление отчета о собственном капитале	2
	Составление отчета и движении денежных средств	2
	Составление Пояснений к годовой финансовой отчетности	2
Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды **Тема 3.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности**	**ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;**	**14**
	Вид работ:	
	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	4
	Составление форм статистической отчетности	4
Тема 3.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Составление расчета страховых взносов в пенсионный фонд	2
	Составление расчета страховых взносов в фонд социального страхования	2
	Составление расчета страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования. Составление расчета страховых взносов в фонд страхования от несчастных случаев	2
Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Тема 4.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации (по данным баланса).	**ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;**	**12**
	Вид работ:	
	Горизонтальный анализ, вертикальный анализ.	4
	Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности;	2
	Оценка финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой отчетности;	2
	Оценка деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости;	2
	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	2

Раздел 5. Составление бизнес- плана	**ПК 4.5Принимать участие в составлении бизнес-плана;**	**4**
Тема 5. Составление бизнес - плана	Освоение составления и ведения бизнес-планирования	4
Раздел 6. Анализ-финансово-хозяйственной деятельности	**ПК 4.6Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков;**	**12**
Тема 6.1. Анализ показателей остальных форм бухгалтерской отчетности	Анализ показателей отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности	4
	Анализ показателей отчета о собственном капитале Анализ показателей отчета о движении денежных средств. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	4
	Анализ показателей Пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.	4
Раздел 7.	**ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.**	**4**
Тема 7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Своевременное проведение мониторинга возможных нарушений в организации, выявление недостатков и рисков	2
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики являются предприятия (организации) г. Нефтеюганска и Нефтеюганского района, оборудование и технологическое оснащение рабочих мест которых соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Кабинет для самостоятельной работы студентов:

- учебная мебель,
- доска,
- компьютер,
- м/м проектор,
- экран,
- принтер.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал Библиотеки, оснащенный рабочими местами, оборудованными компьютерами с выходом в сеть Интернет, доступом к электронно-библиотечным системам

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

ОИ 1 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263

ОИ 2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

ОИ 3 Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Дополнительные источники

ДИ 1 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409

Интернет-источники

1. Электронная библиотечная система Znanium: сайт. - URL: https://znanium.com/
2. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru/
3. Электронная библиотечная система Лань: сайт. - URL: https://e.lanbook.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Применение принципов формирования бухгалтерской отчётности, процедур заполнения форм.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Дневник практики Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; характеристика от предприятия; Защита отчета по практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Требования предъявляемые к заполнению форм	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчётности, заполнение налоговой декларации, отчётных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчётность.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Успешное освоение составления и ведения бизнес-планирования	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	Составлять анализ бухгалтерской отчетности, анализировать информацию в ходе проведения контрольных процедур, выявлять оценку рисков.	

процедур, выявление и оценку рисков;		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Своевременно проводить мониторинг возможных нарушений в организации	

Код и наименование общих компетенций формируемых в рамках модуля	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирает и применяет способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. Использует различные источники, включая электронные.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитии.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в целом и в изучаемых дисциплинах в частности.	Оценка заинтересованности и результативности работы обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Координирует свои действия с другими участниками общения, контролирует свое поведение, умеет воздействовать на партнера общения и др.	Оценка эффективности работы взаимодействия с коллективом организации – места прохождения практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет коммуникационной культурой. Демонстрирует навыки использования информационно коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Имеет активную гражданско-патриотическую позицию. Проявляет законопослушность, гражданственность, ответственное отношение к своим социальным и профессиональным обязанностям.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 7. Содействовать	Владеет культурой рационального	Интерпретация

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	потребления ресурсов. Проявляет ответственное отношение к вопросам охраны окружающей среды. Способен эффективно и организованно действовать в чрезвычайных ситуациях	результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, поддержания необходимого уровня физической подготовленности, ускоренной адаптации к изменяющимся условиям, повышения эффективности в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск и реализацию возможностей внедрения и всестороннего использования информационных технологий в области профессиональной деятельности в целях ее оптимизации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Осуществляет поиск и работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках, необходимой для решения поставленных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Обладает финансовой грамотностью и использует эти знания при принятии финансовых решений, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы