

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кучин Роман Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.01.2021  
Уникальный программный ключ:  
d0b90ee25705c36091c3353d9b004af501a48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

28.01.2021

**ПРИКАЗ**

г. Ханты-Мансийск

№ 1-68

О введении в действие Положения  
о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях установления порядка организации практической подготовки обучающихся обособленных структурных подразделений Университета, с учетом мнений Совета обучающихся (протокол от 21.12.2020 г. №17), Объединенного совета родителей (протокол от 22.12.2020 г. №04), на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 27.01.2021 г. №3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 28.01.2021 г. СМК ЮГУ П – 292 – 2021 Версия №1 Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК ЮГУ П – 115 – 2016 Версия №1 Положение о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», введенное в действие приказом от 22.12.2016 г. №1-1333.

3. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

4. Заместителю начальника экономического управления (Евланов Е.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п.2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладках:

4.1. «Сотруднику», раздел «Основные процессы», подраздел «По программам среднего профессионального образования»;

4.2. «Студенту», раздел «Основные процессы», подраздел «По программам среднего профессионального образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.В. Такмашеву.

Ректор

Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-  
Правового управления



Картин О.С.  
27.01.2022

Согласовано:


Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам



Казаева Л.И.  
28.01.2022

Рассылка:  
Ректорат - 1  
АПУ - 1  
ОКА - 1  
Евланов Е.А. - 1  
Филиалы - 1



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по  
учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Такмашева И.В.

Начальник административно-  
правового управления




Картин О.С.

Начальник управления по  
делопроизводству и общим  
вопросам



Казаева Л.И.


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Заместителем проректора по учебной работе
2. Введено впервые.

Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

©ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2021

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка), обучающихся обособленных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - филиалы), в том числе при проведении практики.

1.2. Вводится вместо Положения о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (СМК ЮГУ П-115-2016).


## 2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ЮГУ;
- локальных нормативных актов ЮГУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## 3. Термины, определения, сокращения

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

#### **4. Организация практической подготовки при проведении учебных занятий и профессиональных модулей**

4.1. Практическая подготовка может быть организована:

4.1.1. непосредственно в филиале, в том числе в структурном подразделении филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

4.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией.


4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 5. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

5.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.


5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.4. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения, утверждаются директором филиала и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

5.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.6. К рабочей программе практики разрабатываются фонды оценочных средств и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

5.8. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией.

5.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.


5.7. При наличии в профильной организации или в филиале (при организации практической подготовки в филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики не менее чем за две недели до начала практики.

5.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 6. Медицинские осмотры

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в т.ч. Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями к нему).

## **7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

8.1. Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников филиала.


8.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8.3. Руководитель практики от филиала:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 1);

- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 2) для обучающихся, выполняемые в период практики;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8.4. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;


– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

8.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (филиала, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

8.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1


- ведут дневник практики (по форме в приложении 3);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.7. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета (филиалами).

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П – 292 – 2021</b>
	Система менеджмента качества <b>Положение</b> о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Приложение 1

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_


(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора \_\_\_\_\_  
 / И.О. Фамилия /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П – 292 – 2021</b>
	Система менеджмента качества <b>Положение</b> о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от филиала


\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Приложение 2

### Форма индивидуального задания на практику

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П – 292 – 2021</b>
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о практической подготовке обучающихся по</b> <b>образовательным программам среднего профессионального</b> <b>образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный</b> <b>университет»</b>	<b>Версия № 1</b>

Приложение 3

### Форма дневника практики

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.			
2.			
3.			
4.			



ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
П – 292 – 2021

Система менеджмента качества  
Положение  
о практической подготовке обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный  
университет»

Версия № 1

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)


«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

студент \_\_\_\_\_ курса специальности/профессии \_\_\_\_\_ успешно  
прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
часов в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П – 292 – 2021</b>
	Система менеджмента качества <b>Положение</b> о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК-1			
ПК-2			

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась учебная/производственная практика

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1		
ОК 2		

Трудовая производственная дисциплина \_\_\_\_\_  
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись


\_\_\_\_\_

ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 292 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

**Копии:**

Ректорат - 1 экз.;

Филиалы – 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.