

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2023 11:06:31
Уникальный программный ключ: d0b90ee25705c36091c3353d9b004a5ead501a48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

24.03.2022

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-391

О введении в действие Положения по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения порядка разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым Университетом, с учетом мнения учебно-методического совета (протокол от 05.03.2022 №4), на основании решения ученого совета Университета (протокол от 21.03.2022 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П – 266 – 2022 Версия № 1 (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 05.07.2019 № 1-885 «О введении в действие Положения по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, СМК ЮГУ П–266–2019 Версия № 1.

3. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

4. Руководителю сектора бизнес-аналитики (Евланов Е.А.) в течение трех рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности» / «Основные процессы» / «По программам высшего образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-правового управления О.С. Картина.

И.о. ректора



Р.И. Кичанов

ИД документа: 996885

Версия документа: 1

Список ЭП документа: Приказ по основной деятельности ЮГУ № бн от 24.03.2022 О введении в действие Положения по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ
Инициатор - Медведева Е.А.

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	Должность	ФИО	Должность	
Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	24.03.2022 11:09
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	24.03.2022 14:06
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	24.03.2022 14:12

Распечатал: Медведева Е.А.

Дата печати отчета: 24.03.2022 14:35:56

Рассылка:

Ректорат – 1

АПУ – 1

ОКА – 1


Евланов Е.А. – 1

Институты – 1

ВЭШ – 1

Филиалы – 1

УОД – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

СОГЛАСОВАНО
 Учебно-методическим советом
 Протокол № 04
 от «05» марта 2022 г.


 УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Р.И. Кичанов
 «24» 03 2022 г.
 ПРИНЯТО
 ученым советом Университета
 Протокол № 9
 от 21 марта 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей)
 образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,
 специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования «Югорский
 государственный университет»

Версия № 1


СМК ЮГУ П – 266 – 2022

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом и.о. ректора Университета № 1-391 от 24 03 2022 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен Положения по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, СМК ЮГУ П–266–2019 утвержденного приказом ректора от 05.07.2019 № 1-885; изменений в Положение СМК ЮГУ П-266-2019.1, утвержденных приказом ректора от 04.06.2020 №1-603; изменений в Положение СМК ЮГУ СМК ЮГУ П-266-2019.1, утвержденных приказом ректора от 01.06.2020 №1-603.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования


РАЗРАБОТАНО:

Директор центра нормативно-правового
сопровождения образовательного
процесса

Митрохина Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	Должность	ФИО	Должность	
Митрохина Е.А.	Директор центр нормативно-право го сопровождения образовательного процесса	Митрохина Е.А.	Директор центр нормативно-право го сопровождения образовательного процесса	22.02.20 22 12:55
Костылева Т.А.	Проректор по образовательной деятельности	Костылева Т.А.	Проректор по образовательной деятельности	22.02.20 22 15:56
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	22.02.20 22 16:02
Картин О.С.	Начальник административно-пр авового управления	Картин О.С.	Начальник административно-пр авового управления	25.02.20 22 10:43
Кирменский М.С.	Юрисконсульт центр нормативно-право го сопровождения образовательного процесса	Кирменский М.С.	Юрисконсульт центр нормативно-право го сопровождения образовательного процесса	01.03.20 22 11:06

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

Предисловие	2
Лист согласования.....	3
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, обозначения, сокращения	5
4. Общие положения	7
5. Порядок утверждения рабочей программы	8
6. Структура рабочей программы	8
7. Ответственность за разработку и хранение рабочей программы	9
8. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	11
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	12

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1. Область применения

1.1. Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Положение) определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым Университетом/филиалом.

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета (филиалами), обеспечивающими и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования.

2. Нормативные ссылки


2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 Термины, используемые в настоящем Положении:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **Направление подготовки /специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– **Профиль, специализация** – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

– **Учебно-методический совет института** – коллегиальный совещательный орган, создаваемый приказом ректора (проректора по направлению деятельности).

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

– **Рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также формы контроля результатов ее усвоения.

– **Модуль** – относительно самостоятельная единица образовательной программы (наряду с дисциплиной), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам освоения образовательной программы.

– **Критерии оценки достижения результатов обучения** - описание того, что должен знать, уметь делать обучающийся или выпускник, чтобы продемонстрировать уровень сформированности компетенций, запланированных образовательной программой.

Промежуточная аттестация - форма оценки промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

– **Оценочное средство** - средство контроля результатов обучения в форме задач (заданий), вопросов и др., предназначенное для проверки усвоения знаний и умений, выявления уровня сформированности компетенций или их компонентов.

– **Результаты освоения образовательной программы** - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

– **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

– **Руководитель ОП** – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП.


– **Курс – лидер** – сотрудник из числа НПР, который координирует работу объединения НПР по нескольким учебным дисциплинам, модулям.

– **Индикаторы достижения компетенций** являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

3.2 Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НПР – научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);
БРС - балльно-рейтинговая система;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Общие положения

4.1 Положение устанавливает требования к разработке, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования.

4.2 Цель создания и применения рабочей программы:

- определение места дисциплины (модуля) в системе подготовки обучающихся, раскрытие содержания учебного материала, организации и технологии обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

4.3 Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности индикаторов достижения компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (модуля);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение зачетных единиц и объема часов учебной дисциплины (модуля) по темам и видам занятий;

4.4 Основные критерии качества содержания программы. Программа должна:


- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины (модуля), а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, а также учитывать требования профессионального стандарта (при наличии);
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин (модулей), изучаемых по конкретному направлению подготовки/специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин (модулей);
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания.

4.5 РПД разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана для всех реализуемых в Университете образовательных программ. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине (модулю) для нескольких направлений подготовки /специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС ВО по данным направлениям подготовки/специальностям.

4.6 РПД разрабатывается для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

4.7 РПД входит в состав комплекта документов образовательной программы высшего образования, который должен быть доступен обучающимся.

4.8 Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются на срок действия учебного плана соответствующей ОПОП ВО. РПД могут при необходимости ежегодно обновляться в соответствии с изменениями нормативно-правового, учебно-методического, материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

4.9 Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Университета. В исключительных случаях РПД может быть разработана на бумажном носителе.

5. Порядок утверждения рабочей программы

5.1 Курс-лидер по курируемым дисциплинам (модулям) Core и Elective, руководитель ОПОП по остальным дисциплинам (модулям) учебного плана обеспечивает разработку, актуализацию и предоставление рабочих программ дисциплин.

5.2 РПД рассматривается на заседании учебно-методического совета (института)/высшей экологической школы, обеспечивающих реализацию дисциплины (модуля).

5.3 РПД утверждается директором института/руководителем высшей экологической школы, обеспечивающим реализацию дисциплины (модуля).

5.4 Согласование и утверждение РПД осуществляться в электронном виде через электронную информационно-образовательную среду Университета.

В исключительных случаях РПД, разработанная на бумажном носителе, согласовывается и утверждается в печатном виде.

5.5 Подписание РПД осуществляется посредством простой электронной подписи.

5.6 Возможные изменения в утвержденной РПД следует согласовывать с руководителем ОПОП ВО, курс - лидерами и оформлять решением заседания учебно-методического совета института/филиала/высшей экологической школы.

5.7 Каждый участник образовательного процесса должен быть обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде для ознакомления с РПД.

5.8 Институт академического дизайна осуществляет контроль полноты и качества рабочих программ по реализуемым дисциплинам (модулям) Core и Elective в Университете по всем образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата и специалитета).

6. Структура рабочей программы


6.1 **Аннотации дисциплин (модулей)** представляют собой их краткую характеристику и содержат следующую информацию: наименование дисциплины (модуля), цель освоения дисциплины, формируемые компетенции обучающегося, темы дисциплины. Аннотации дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана (включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося и факультативы), разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным и распорядительным актам Университета.

6.2 Рабочая программа разрабатывается по макету РПД, утвержденному приказом проректора по направлению деятельности. При разработке РПД текст, прописанный курсивом в макете рабочей программы дисциплины (модуля), необходимо удалять.

6.3 Структура и содержание рабочей программы предусматривает:

6.3.1 Цели освоения дисциплины (модуля).

6.3.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- 6.3.3 Формируемые компетенции обучающегося.
- 6.3.4 Структура и содержание дисциплины.
- 6.3.5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы.
- 6.3.6 Методические материалы по освоению дисциплины.
- 6.3.7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.
- 6.3.8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6.3.9 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу. Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся перед началом нового учебного года по установленной форме. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

7. Ответственность за разработку и хранение рабочей программы

7.1 Ответственность за разработку, актуализацию рабочих программ по курируемым дисциплинам (модулям) Core и Elective несет курс-лидер.

7.2 Ответственность за разработку (актуализацию) РПД несет НПП, за которым закреплена дисциплина (модуль), в соответствии с карточкой учебных поручений, РПД может разрабатываться коллективом авторов.

7.3 Руководитель ОП контролирует и координирует работу по созданию и формированию рабочих программ дисциплин (модулей), входящих в ОПОП.

7.4 Руководители высших школ/кафедр/ответственные от филиалов несут ответственность за наличие и размещение электронных версий РПД ОПОП в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.5 Управление по образовательной деятельности осуществляет контроль наличия РПД и соблюдения требований к оформлению РПД.

7.6 РПД должна быть разработана, согласована и утверждена в установленном порядке до 15 июня начала действия учебного плана соответствующей ОПОП ВО.


7.7 Институт/высшая экологическая школа/филиал, разработавший рабочую программу, обязан предоставить руководителю ОПОП ВО/ВПО утвержденную электронную версию рабочей программы.

7.8 Электронная версия рабочей программы хранится в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.9 Рабочие программы дисциплин (модулей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве института/высшей экологической школы/филиала. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ОПОП ВО.


8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета Университета и утверждается ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1


8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	Аннулированных			

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 266 – 2022
	Система менеджмента качества Положение по разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Управление по образовательной деятельности – 1 экз.

Институты – 1 экз.

Центр превосходства UGRA GREEN SCHOOL – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Отдел по делопроизводству – 1 экз.