Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 14:51:18
Уникальный программный ключ:
d0b90ee25705c36091c3353d9b004a5ead501a48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

26.01.2022 г. Ханты-Мансийск № 1-101

О введении в действие
Положения о порядке условного перевода обучающихся
в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения условий и регулирования процедуры условного перевода на следующий курс лиц, обучающихся в Университете, с учетом мнения учебно-методического совета (протокол от 21.01.2022 № 1), совета обучающихся (протокол от 14.12.2021 № 59), на основании решения Ученого совета университета (протокол от 24.01.2022 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке условного перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П – 19 – 2022 Версия № 2 (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 30.10.2015 г. №1-763 «О введении в действие Положения о порядке условного перевода обучающихся» СМК ЮГУ П – 19 – 2015 Версия № 1.
3. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Специалисту по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита (Медведева Е.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа обеспечить замену документа, указанного в п.2 настоящего приказа на актуальную версию документа, указанного в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» / «Личный кабинет сотрудника», раздел «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности / «Основные процессы» / «Прием, формирование и движение контингента обучающихся».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-правового управления О.С. Картина.

И.о. ректора Ю.С. Родь

ИД документа: 983352
Версия документа: 1

Список ЭП документа: Приказ по основной деятельности ЮГУ № бн от 26.01.2022 О введении в действие Положения о порядке условного перевода обучающихся в ФГБОУ ВО "Югорский государственный университе
Инициатор - Медведева Е.А.

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	**Должность**	**ФИО**	**Должность**	
Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	26.01.2022 10:31
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	26.01.2022 12:03
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	26.01.2022 12:06

Распечатал: Медведева Е.А.
Дата печати отчета: 26.01.2022 12:20:57

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ – 1
ОКА - 1
УпоСС – 1
ЦНПСОП - 1
Институты – 1
Центр превосходства – 1
Филиалы - 1

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
«21» января 2022 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 59
«14» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Ю.С. Родь
«26» 01 2022 г.

ПРИНЯТО
ученым советом Университета
«24» января 2022 г.
Протокол № 1

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке условного перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 2

СМК ЮГУ П – 19 – 2021

Изм. №	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-101 от 26 01 20 22 г.
г. Ханты-Мансийск

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по сопровождению студентов К.И. Посохова

СОГЛАСОВАНО:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	**Должность**	**ФИО**	**Должность**	
Митрохина Е.А.	Директор центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса	Митрохина Е.А.	Директор центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса	20.12.2021 15:04
Уймина К.С.	Помощник ректора	Костылева Т.А.	Проректор по образовательной деятельности	20.12.2021 17:37
Казаева Л.И.	Начальник отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела по делопроизводству	20.12.2021 17:41
Посохова К.И.	Начальник управления по сопровождению студентов	Посохова К.И.	Начальник управления по сопровождению студентов	20.12.2021 18:13
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	23.12.2021 11:35

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.
2. ВВЕДЕНО взамен СМК ЮГУ П – 19 – 2015 «Положение о порядке условного перевода обучающихся» от 30.10.2015 г. № 1-763.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Содержание

Лист согласования 2
1. Назначение и область применения 5
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины, определения 5
4. Общие положения 6
5. Основания для условного перевода обучающихся 7
6. Порядок оформления условного перевода 8
7. Ответственность 9
8. Заключительные положения 9
Приложение 1 10
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа 11
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа 12

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке условного перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее Положение) определяет условия и регулирует процедуру условного перевода на следующий курс лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет, ЮГУ) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по программам среднего профессионального образования, высшего образования и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета (филиалами), обеспечивающими и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

– иных локальных нормативных актов.

3. Термины, определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (курсам, модулям) и /или практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академической задолженностью не считаются задолженности, возникшие в результате разницы программ при переходе обучающегося из другого ВУЗа в ЮГУ/филиал или при переходе с одной образовательной программы на другую внутри Университета/филиала.

Моментом появления академической задолженности считается последний день экзаменационной сессии, в период которой она возникла, в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимся результатов освоения учебных дисциплин, курсов, предметов (модулей), предусмотренных основными образовательными программами.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Условный перевод – перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, с условием её ликвидации в уставленные сроки в установленном порядке.

Ответственное лицо соответствующего структурного подразделения Университета (филиала) – ответственные лица за соблюдением порядка условного перевода обучающихся, утверждённые приказом ректора, проректора, директора филиала.

4. Общие положения

4.1 Целью соблюдения условного перевода обучающихся является:

- соблюдение требований ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- предоставление обучающимся возможности продолжения обучения и одновременной ликвидации возникнувшей задолженности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод.

4.2 Условный перевод обучающихся осуществляется в случаях, указанных в п. 5.1 настоящего Положения;

4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, разделу), а также практике не более 2 (двух) раз в сроки, определенные Университетом, в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности.

4.4 Процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Университета.

4.5 Назначение и выплата стипендий обучающимся, имеющим академическую задолженность (не прошедших промежуточную аттестацию) и переведённых с курса на курс условно осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

5. Основания для условного перевода обучающихся

5.1. Условный перевод обучающегося на следующий курс осуществляется в следующих случаях:

– обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность не более чем по 6 (шести) дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам) и практикам образовательной программы;

– обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтверждённой документально.

К уважительным причинам относятся:

1. временная нетрудоспособность, либо другие причины, подтверждённые медицинской справкой заверенной медицинским учреждением с указанием причины и сроков освобождения от занятий;

2. роды, уход за больным ребёнком/членом семьи, временная нетрудоспособность обучающегося при наличии листка нетрудоспособности по форме бланка, утвержденного Минздравом РФ (распространяется на обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);

3. смерть близких родственников, подтверждённая свидетельством о смерти;

4. вызов в официальные органы при наличии повесток в суд, прокуратуру, военкомат и прочие с указанием даты и времени нахождения в этих органах;

5. непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы, в том числе происшествия бытового характера (пожар, взрыв, обрушение здания и др.) с участием обучающегося подтверждённые справкой из государственных органов с указанием даты и времени;

6. выезд обучающегося на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, турниры и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, ХМАО-Югры, Ханты-Мансийска, Университета на основании письма организатора мероприятия с визой руководителя образовательной программы и директора института/ центра превосходства/филиала;

7. направление обучающегося Университетом для участия в учебных или научных мероприятиях во время проведения промежуточной аттестации подтвержденное приказом;

8. направление обучающегося на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица, подтвержденное документами медицинского учреждения по установленной Минздравом РФ форме;

9. прохождение обучающимся обучения за границей при предоставлении приглашения/ направления на обучение;

10. выполнение обучающимся служебных обязанностей по месту работы, в том числе направление в командировку, с предоставление подтверждающих документов от работодателя (распространяется на обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения).

5.2. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительным причинам, указанным в п. 5.1 настоящего Положения,

обучающийся обязан, заранее сообщить об этом в институт/ центр превосходства/филиал (за исключением случаев, которые невозможно предвидеть заранее).

Заявление (Приложение 1) предоставляется в институт/ центр превосходства/филиал с обязательным предоставлением подтверждающих документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения.

5.3. Если обучающийся, имея уважительную причину, проходил промежуточную аттестацию и получил неудовлетворительную отметку, то данная причина не принимается во внимание, а обучающийся также имеет академическую задолженность.

5.4. Не считаются имеющими академическую задолженность обучающиеся, получившие отсрочку для сдачи промежуточной аттестации по уважительной причине, если установленный срок еще не истёк.

6. Порядок оформления условного перевода

6.1 Ответственное лицо института/центра превосходства/филиала готовит служебную записку об условном переводе обучающихся с обязательным предоставлением графика ликвидации академической задолженности и передаёт её на подпись в управление по сопровождению студентов/ соответствующее структурное подразделение филиала не позднее 1 сентября (очная форма обучения) и не позднее 1 октября (очно-заочная, заочная форма обучения).

6.2 Приказ об условном переводе обучающихся готовится управлением по сопровождению студентов/ соответствующим структурным подразделением филиала. Копия приказа передаётся в институт / центр превосходства/структурное подразделение филиала.

6.3 Институт /центр превосходства/учебная часть филиала в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения приказа обязаны ознакомить обучающегося с приказом об условном переводе и графиком ликвидации академической задолженности.

Ознакомить обучающегося с приказом и графиком ликвидации академической задолженности необходимо под роспись, либо путем отправки уведомления посредством размещения его в личном кабинете обучающегося в системе Elios.

6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к занятиям в группу соответствующего курса (года обучения) приказом ректора/курирующего проректора/директора филиала.

6.5 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются на основании Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающее ее периодичность и систему оценок.

6.6 В случае, если обучающийся ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный графиком ликвидации академической задолженности, ответственное лицо института/центра превосходства/ филиала готовит служебную записку о переводе на следующий курс обучающегося и передаёт её на подпись в управление по сопровождению студентов/ соответствующее структурное подразделение филиала.

С даты издания приказа обучающийся считается переведённым на курс, на который он был ранее переведен условно.

6.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются в порядке, установленном в Положении о порядке и основаниях отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся производится с курса, на который они были переведены условно.

6.8 Обучающиеся, имеющие более 6 (шести) академических задолженностей по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам) и практикам, отчисляются из Университета.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за создание обучающимся условий для ликвидации академической задолженности, обеспечение контроля за своевременной ликвидацией академической задолженности обучающимися и соблюдение порядка условного перевода обучающихся несут проректор по направлению деятельности, директора институтов /центра превосходства/филиалов.

7.2 Ответственность за своевременное уведомление обучающихся об их условном переводе и установленных сроках ликвидации академической задолженности, предоставление служебных записок об условном переводе обучающихся, о продлении сроков ликвидации академических задолженностей, об отчислении обучающихся в управление по сопровождению студентов несут директора институтов /центра превосходства/филиалов.

7.3 Ответственность за своевременно издание приказов, относящихся к движению контингента обучающихся, в установленные настоящим Положением сроки несет управление по сопровождению студентов.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета и утверждается ректором Университета.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СРОКА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ректору ФГБОУ ВО ЮГУ / Директору филиала

студента _____ курса гр._____

_____
(институт/ центр превосходства)

_____

_____
(наименование программы)

_____формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося на _____основе
(бюджетной, договорной)

_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести / продлить мне срок сдачи зимней/ летней зачётно-экзаменационной сессии 20___/20____учебного года в связи с _____(указать причину).

Подтверждающие документы прилагаю.

« _____ » _____ 20__г. _____

(дата) (подпись обучающегося)

Согласовано:

_____/_____/_____

Директор института/ центра превосходства/ подразделение филиала подпись ФИО

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Институты - 1 экз.

Центр превосходства UGRA GREEN SCHOOL – 1 экз.

Ректорат - 1 экз.

Управление по сопровождению студентов – 1 экз.

Центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Отдел по делопроизводству– 1 экз.