Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 08.12.2022 09:21:08
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИндИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ Нестерова Л.В.
30.03.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Нефтеюганск
2022

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных нефтегазовых
дисциплин
Протокол № 7 от 24.03.2022г.
Председатель ПЦК
_____ Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР _____/ О.В. Гарбар

Заведующий учебно-
методическим кабинетом _____ / Н.И. Савватеева

Зав. библиотекой _____ / С.А. Панчева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление от от 25 декабря 2021 №б/н; зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ; Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:

Преподаватель специальных
экономических
дисциплин ИндИ (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ» / _____ / С.В. Тяжельникова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 280 часов, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 148 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов,
в т.ч практической подготовке – 186 часов, включая курсовое проектирование;
производственная практика – 72 часа;
консультации – 10 часов;

промежуточная аттестация – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности – Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК					*Практики*				
			Всего	*В том числе*								
				Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Практической подготовке	Учебная	Производственная			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 4.1-4.4	**ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**											
	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	**80**	**62**	**28**	**34**		**80**			**18**		
ПК 4.1	**Раздел 1** Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	14	12	4	8		14			2		
ПК 4.2	**Раздел 2** Составление форм бухгалтерской отчетности	46	34	16	18		46			12		
ПК 4.3	**Раздел 3** Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	20	16	8	8		20			4		
ПК 4.4-4.7	**МДК. 04.02 Анализ составления бухгалтерской отчетности**	**116**	**86**	**34**	**32**	**20**	**106**			**20**	**10**	
ПК 4.4-4.5	**Раздел 1** Анализ финансового состояния предприятия	56	40	28	12		56			16		
ПК 4.6-4.7	**Раздел 2.** Анализ финансовых результатов	50	46	6	20	20	50			4		

	Консультации	10										
	Производственная практика	**72**										
	Промежуточная аттестация	**12**										
	Всего:	**280**	**148**	**62**	**66**	**20**	**186**	**0**	**72**	**38**	**10**	**12**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), практическая подготовка (если предусмотрены		Объем в часах		Коды профессиональных общих компетенций
			Всего	В т. ч практическая подготовка	
1	2		3	4	5
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			**80**	**80**	
Раздел 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета			**14**	**14**	
Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность			**14**	**14**	
	1	Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Классификация отчетности её состав.	2	2	ОК1, ОК4, ОК 10 ПК 4.1-4.2
	2	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	3	**Практическая работа № 1** Решение задач по теме «Распределение активов и пассивов предприятия по разделам Плана счетов. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	4	**Практическая работа № 2** Отражение бухгалтерских операций на активных счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	5	**Практическая работа № 3** Составление оборотно - сальдовой ведомости.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	6	**Практическая работа № 4** Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерской справки.	2	2	ОК1, ОК4, ОК 2 ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 1 Выполнение тестового задания по теме 1.1. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
Раздел 2 Составление форм бухгалтерской отчетности			**46**	**46**	
			20	**20**	

Тема 2.1 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма № 1)	7	Понятие о бухгалтерском балансе. Виды баланса . Содержание баланса. Обязательные реквизиты отчетности	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.2
	8	Группировка активов и пассивов в бухгалтерском балансе. Правила оценки статей баланса. Операции, влияющие на изменения баланса	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	9	**Практическая работа (подготовка) № 5** Заполнение заголовочной части баланса. Разделы актива. Строки баланса. Порядок и правила заполнения актива баланса	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.2
	10	**Практическая работа (подготовка) № 6** Разделы баланса. Строки баланса. Порядок и правила заполнения пассива баланса	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	11 12	**Практическая работа (подготовка) № 7** Составление оборотно-сальдовой ведомости, заполнение баланса	4	4	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 2 Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	13	Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. по формированию бухгалтерского баланса.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 3 Решение ситуаций по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	14	**Практическая работа (подготовка) № 8** Решение ситуаций по нахождению ошибки при составлении бухгалтерского баланса, влияние хозяйственных операций на баланс	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
Тема 2.2 Отчет о финансовых результатах			**8**	**8**	
	15	Содержание отчета о финансовых результатах. Значение отчета о финансовых результатах. Выборка информации для заполнения формы.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	16	Структура отчета о финансовых результатах. Взаимоувязка строк отчета и счетов бухгалтерского учета.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	17	**Практическая работа (подготовка) № 9** Заполнение отчета о финансовых результатах	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 4 Выполнение тестового задания по теме 2.2 «Отчет о финансовых результатах»	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.1-4.2
			6	**6**	

Тема 2.3 Отчет о движении денежных средств	18	Отчет о движении денежных средств. Выборка информации для заполнения формы. Взаимоувязка строк отчета и счетов бухгалтерского учета	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	19	**Практическая работа (подготовка) № 10** Заполнение отчета о движении денежных средств	2	2	ОК1, ОК4, ОК9 ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 5 Выполнение тестового задания по теме 2.3 «Отчет о движении денежных средств»	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала			**6**	**6**	
	20	Отчет об изменениях капитала. Выборка информации для заполнения формы. Взаимоувязка строк отчета и счетов бухгалтерского учета	2	2	ОК1, ОК4,ОК 9 ПК 4.1-4.2
	21	**Практическая работа (подготовка) № 11** Заполнение отчета об изменениях капитала	2	2	ОК1, ОК4, ОК9, ОК10 ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 6 Выполнение тестового задания по теме 2.4 «Отчет об изменении капитала»	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
Тема 2.5. Пояснительная записка к балансу и отчету о финансовых результатах			**6**	**6**	
	22	Пояснительная записка к балансу и отчету о финансовых результатах.	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
	23	**Практическая работа № 12** Составление пояснительной записки к балансу и отчету о финансовых результатах. Формы пояснений	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
		Самостоятельная работа № 7 Оформление практической работы № 10	2	2	ОК1, ОК4, ПК 4.1-4.2
Раздел 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности			**20**	**20**	
Тема 3.1 Расчет по страховым взносам			**6**	**6**	
	24	Расчет по начисленным страховым взносам. Значение. Выборка информации для заполнения формы расчета, ответственность	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.3
	25	**Практическая работа (подготовка) № 13** Заполнение расчета по страховым взносам в программе 1 С бухгалтерия.	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.3

		Самостоятельная работа № 8 Оформление практической работы № 13	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.3
Тема 3.2 Форма расчета ФСС НС и ПЗ			**4**	**4**	
	26	Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на проихводстве и профессиональных заболеваний. Выборка информации для заполнения формы	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.3
	27	**Практическая работа(подготовка) № 14** Составление отчетности фонда социального страхования по форме 4-ФСС НС и ПЗ.	2	2	ОК1, ОК4, ОК10 ПК 4.3
Тема 3.3 Налоговые декларации			**10**	**10**	
	28	Декларация по налогу на добавленную стоимость. Выборка информации для заполнения формы декларации. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость	2	2	ОК1, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.3
	29	**Практическая работа (подготовка) № 15** Декларация по налогу на прибыль. Выборка информации для заполнения формы декларации. Порядок заполнения формы декларации по налогу на прибыль. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)). Выборка информации для заполнения формы. Порядок заполнения	2	2	ОК1, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.3
		Самостоятельная работа № 9 Оформление практической работы № 16	1	1	ОК1, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.3
	30	**Практическая работа (подготовка) № 16** Заполнение формы 6-НДФЛ	2	2	ОК1, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.3
		Самостоятельная работа 10 Оформление практической работы № 17	1	1	ОК1, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.3
	31	Этапы составления промежуточной итоговой бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности. Зачет	2	2	ОК1, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.3
	Всего по МДК.04.01		**28/34/18**	**80**	
МДК 04.02 Анализ составления бухгалтерской отчетности			**106**	**106**	
Раздел 1. Анализ финансового состояния предприятия			**56**	**56**	

Тема 1.1 Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием			**6**	**6**	
	1	Сущность анализа финансовой отчетности как направления экономического анализа.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4
		Самостоятельная работа № 1 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	2	Основные методы анализа финансовой отчетности.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 2 Работа с конспектом, подготовка к тестированию по теме 1.1 «Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием».	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
Тема 1.2 Анализ состава и структуры имущества и источников его формирования			**19**	**19**	
	3	Понятие и технология составления аналитического баланса.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	4	Понятие формального-технического анализа.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 3 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	5	Методика проведения анализа актива бухгалтерского баланса.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 4 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	6,7	**Практическая работа № 1** Анализ динамики изменения состава и структуры имущества предприятия.	4	4	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 5 Работа с конспектом, подготовка к письменному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	8	Методика проведения анализа пассива бухгалтерского баланса.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6

		Самостоятельная работа № 6 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	9	**Практическая работа № 2** Анализ динамики изменения состава и структуры источников формирования имущества предприятия.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 7 Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
Тема 1.3 Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности			**14**	**14**	
	10	Понятие платежеспособности и ликвидности.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	11	Методика проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 8 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	12	Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса, анализ его ликвидности.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 9 Работа с конспектом, подготовка к письменному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	13	Порядок расчета показателей платежеспособности предприятия.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 10 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
	14	**Практическая работа № 3** Оценка платежеспособности предприятия.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
		Самостоятельная работа № 11 Решение задач по теме 1.3 Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.4 ПК 4.6
Тема 1.4			**17**	**17**	

Анализ финансовой устойчивости	15	Понятие финансовой устойчивости и значение ее анализа.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 12 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	16	Порядок расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	17	Порядок расчета относительных показателей финансовой устойчивости.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 13 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	18	**Практическая работа №** 4 Расчет коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 14 Работа с конспектом, подготовка к письменному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	19	Понятие несостоятельности (банкротства). Методы диагностики риска банкротства предприятия	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	20	**Практическая работа № 5** Диагностика риска банкротства.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 15 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 16 Работа с конспектом, подготовка к тестированию по Разделу 1.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
Раздел 2. Анализ финансовых результатов			**50**	**50**	
			6	**6**	

Тема 2.1 Экономическая сущность финансового результата и его анализа	21	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 17 Работа с конспектом, подготовка к устному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	22	**Практическая работа № 6** Структурно-логическая модель формирования прибыли.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 18 Работа с конспектом, подготовка к тестированию по теме 2.1 «Экономическая сущность финансового результата и его анализа».	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 2.2 Анализ формирования финансовых результатов			**8**	**8**	
	23	Методика проведения анализа состава, структуры и динамики показателей прибыли. Порядок расчета показателей влияния факторов на финансовый результат.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	24	**Практическая работа № 7** Анализ динамики и структуры показателей прибыли	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 19 Решение задач по теме 2.2 «Анализ формирования финансовых результатов».	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	25	**Практическая работа № 8** Расчет показателей и анализ влияния факторов на формирование прибыли.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
		Самостоятельная работа № 20 Работа с конспектом, подготовка к письменному опросу.	1	1	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 2.3. Рентабельность как обобщающий показатель эфективной деятельности			**6**	**6**	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	26	**Практическая работа № 9** Понятие рентабельности. Порядок расчета показателей для оценки рентабельности.	2	2	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	27, 28	**Практическая работа № 10** Расчет показателей рентабельности.	4	4	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 2.4			**10**	**10**	

Анализ деловой активности	29, 30	**Практическая работа № 11** Понятие деловой активности. Критерии деловой активности	4	4	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	31, 32	**Практическая работа № 12** Методика проведения общей оценки деловой активности.	4	4	ОК2, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	33	Итоговое тестирование.	2	2	
Тема 2.5. Курсовое проектирование	34 –43	1. Организация курсовой работы. Изучение требований к написанию и оформлнеию курсовой работы. 2. Поиск, подбор и работа с информационными источниками по теме курсовой работы. 3.Формулирование цели и задач исследования. Последовательность расположения разделов пояснительной записки. 4. Подбор и работа с материалом для практической части исследования. 5. Анализ состава и стуктуры бухгалтерской отчетности курсовой работы. 6. Проведение экономических и бухгалтерских расчетов по теме курсовой работы. 7. Оформление курсовой работы. 8. Защита курсовой работы.	**20**	**20**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 9, ОК10 ПК 4.6 ПК 4.7
	Всего по МДК.04.02		**34/32/20**	**106**	
		Итого:	**62/66/38**	**186**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеется учебный кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложения и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерских документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютерные места преподавателя и обучающихся, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, справочными информационно-правовыми системами;
- 1С: Предприятие 8.3 (лицензия на сервер);
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

ОИ 1 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045886

ОИ 2 Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043085

ОИ 3 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409

Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

ДИ 2 Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956 (дата обращения: 25.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

ДИ 3 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-083-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950172

Интернет-ресурсы (ИР):

ИР 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/ – Текст: электронный.

ИР 2 Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com/ – Текст: электронный.

ИР 3 Электронная библиотечная система «Юрайт»: сайт. – URL: https://biblio-online.ru / – Текст: электронный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Перед изучением данного модуля необходимо изучить общепрофессиональные дисциплины:

- «Экономика организации»,
- «Статистика»,
- «Основы бухгалтерского учета»,
- «Документационное обеспечение управления»,
- «Налоги и налогообложение»;
- МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации,
- МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета и источников формирования имущества организации,
- МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
- МДК 03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Реализация рабочей программы модуля предполагает производственную практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета, на основании отчетов обучающихся.

4.4.Условия реализации рабочей программы профессионального модуля для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для инвалидов и лиц

с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении профессионального ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ проходят все виды практик, предусмотренных учебным планом, в соответствии с программой практики на основании договоров с профильными организациями, предоставляющими базы практик для инвалидов и лиц с ОВЗ. Филиал обеспечивает наличие мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; -Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; -Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Письменный контроль – ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Диф.зачет
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.	Письменный контроль – ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Диф.зачет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении	Письменный контроль – ответы на поставленные

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа.	вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовой работы. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Диф.зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Письменный контроль – ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	