Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИнмИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 30.05.2022 16:57:05
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

Аннотация рабочей программы учебной практики УП 05.01 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Нормативный срок освоения ППССЗ: на базе основного общего образования 2 года и 10 месяцев
Уровень подготовки: базовый
Наименование квалификации (базовой): бухгалтер
Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля и прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– выполнение работ по должности «кассир».

уметь:

– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы высших и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
– заполнять формы кассовых и банковских документов;
– соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
– соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной организации;
– обеспечивать сохранность денежных средств;
– получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
– осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
– вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
– передавать денежные средства инкассаторам;
– составлять кассовую отчетность;
– составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
– осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
– принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
– соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

– постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы высших и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
– формы кассовых и банковских документов;
– правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
– лимиты остатков кассовой наличности, установленных организации;
– правила обеспечения сохранности денежных средств;
– правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
– порядок ведения кассовой книги;
– правила передачи денежных средств инкассаторам;
– порядок составления кассовой отчетности;

- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Количество часов производственной практики (всего)	36
Дифференцированный зачет (УП 05.01)	4 семестр

Условия реализации рабочей программы учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной

экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.