Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 08.12.2022 09:21:08
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25b021828be83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИндИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ Нестерова Л.В.
30.03.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтеюганск
2022

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных нефтегазовых
дисциплин
Протокол № 7 от 24.03.2022г.
Председатель ПЦК
_____ Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР _____/ О.В. Гарбар

Заведующий учебно-
методическим кабинетом _____ / Н.И. Савватеева

Зав. библиотекой _____ / С.А. Панчева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:

_____	Н.В. Макеева	Преподаватель
(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);

– Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

– ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяется учебным планом ППССЗ.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рецензент:
преподаватель ИндИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Тяжельникова С.В. / _____ / С.В. Тяжельникова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации *учебной дисциплины* организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
– уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
– различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
– заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
– рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
– оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
– налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
– сущность организации как основного звена национальной экономики;
– виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
– основные формы предпринимательства;
– состав и структура имущества организации;
– ресурсная база организации;
– виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
– классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
– мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;
– формы организации труда;
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
– процесс принятия и реализации управленческих решений;
– внешняя и внутренняя среда организации
– содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
– содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
– особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
– основы организации производственного процесса;
– основные показатели производственной программы организации;
– показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
– понятие доходов и выручки;
– сущность себестоимости и классификация расходов организации;
– понятие, виды цен и методы ценообразования;
– виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
– понятие и виды показателей рентабельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часов, в том числе практической подготовке – 24 – часа; включая выполнение курсовой работы – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
консультация – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	Всего	в том числе практическая подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**118**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**92**	
в том числе:		
-практические занятия	30	24
-курсовая работа	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**	
в том числе:		
-выполнение курсовой работы	16	
Консультация	**10**	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	в том числе практическая подготовка	
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**8/6/2**		
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2		ОК 02, ОК 11 ПК 4.5
Тема 1.2 Организация производственного процесса	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2		
Тема 1.3 Производственная программа организации	1. Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2		
	Практическая работа № 1 Разработка бизнес-плана.	2	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		**22/12/10**		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов.	6		ОК 02,

	5. Сущность аренды и лизинга			ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4
	Практическая работа № 2 Расчет стоимости основных фондов.	2	2	
	Практическая работа № 3 Расчет амортизационных отчислений	4	2	
	Практическая работа № 4 Расчет показателей использования основных фондов.	2	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4		ОК 02, ОК 11 ПК4.4-ПК 4.6
	Практическая работа №5 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2		ОК 02, ОК 11 ПК4.4-ПК 4.6
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		**20/12/8**		
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	4		ОК 02, ОК 11 ПК4.4-ПК 4.6

	Практическая работа №6 Расчет численности работников организации	2	2	
	Практическая работа №7 Расчет производительности труда.	2	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	8		ОК 02, ОК 11 ПК4.4-ПК 4.6
	Практическая работа №8 Расчёт заработной платы. Заполнение табеля учета рабочего времени	4	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		**22/12/10**		
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	8		ОК 02, ОК 11 ПК4.4-ПК 4.6
	Практическая работа №9 Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	2	
	Практическая работа №10 Расчёт сметы затрат на производство.	4	2	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.	4		ОК 02, ОК 11

	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.			ПК4.4-ПК 4.6
	Практическая работа №11 Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	2	
	Практическая работа №12 Расчёт рентабельности.	2	2	
Курсовая работа	Тема: «Расчет основных технико-экономических показателей организации (предприятия)»	**20**		ОК 02, ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК4.4-ПК 4.6
	Самостоятельная работа № 1 Выполнение курсовой работы.	**16**		
	Консультация	**10**		
Всего		**118**	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы учебной дисциплины **«Экономика организации»** имеется учебный кабинет Основ экономики.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- персональный компьютер;
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707

Дополнительные источники:

1. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692
2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс»: сайт.- URL: http://www.consultant.ru - Текст: электронный.
2. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. - URL: http://znanium.com - Текст: электронный.
3. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru/ - Текст: электронный.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы учебной дисциплины **«Экономика организации»** для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении учебной дисциплины **«Экономика организации»** для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «**Экономика организации»** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения курсовой работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
– определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; – определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; – планировать производственную программу организации; – находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; – использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; – уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; – различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; – заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; – рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности	– оценка выполнения практических работ №1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12 – курсовая работа «отлично» – работа выполнена без ошибок; – демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять; – последовательное, правильное выполнение всех заданий; – умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. «хорошо» – демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять; – последовательное, правильное выполнение всех заданий; – возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; – умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. «удовлетворительно» – неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; – выполнение заданий при подсказке преподавателя; – затруднения в формулировке выводов. «неудовлетворительно» – задания не выполнены.

коммерческой организации; – оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; – налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	
знать:	
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; – сущность организации как основного звена национальной экономики; – виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; – основные формы предпринимательства; – состав и структура имущества организации; – ресурсная база организации; – виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; – классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; – мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; – формы организации труда; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – внешняя и внутренняя среда организации – содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; – особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации – основы организации производственного процесса; – основные показатели производственной программы организации; – показатели оценки эффективности	устный опрос – Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. – Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. – Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. – Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает – незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие

использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; – понятие доходов и выручки; – сущность себестоимости и классификация расходов организации; – понятие, виды цен и методы ценообразования; – виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; – понятие и виды показателей рентабельности	их смысл, беспорядочно – и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тестирование – «5» - 85-100% верных ответов – «4» - 69-84% верных ответов – «3» - 51-68% верных ответов – «2» - 50% и менее