СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива
_____ О.И. Костюк
«03» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.В. Нестерова
«03» августа 2021 г.

ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция
по охране труда для библиотекаря
ИндИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Версия № 1

СМК ИндИ ИОТ – 2 – 008 - 2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора № 155 от 03.08.21 г.
г. Нефтеюганск

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для библиотекаря.

1.2. К самостоятельной работе библиотекарем, допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу библиотекарь должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. При работе на библиотекаря возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- нервно-психические перегрузки.

1.8. Во избежание электротравм и поражений электрическим током библиотекарь не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.9. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ». Библиотекарь должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.10. Библиотекарь не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового, целевого инструктажа.

1.11. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.12. Курить на территории ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» запрещается.

1.13. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.15. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.16. Библиотекарь должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи.

1.17. Библиотекарь должен выполнять правомерные рекомендации специалиста по охране труда, или лица, уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

1.18. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, библиотекарь должен предупредить его о необходимости их соблюдения.

1.19. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.20. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы библиотекарь должен:

2.1. Включить освещение в библиотеке и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Внимательно осмотреть помещение библиотеке с целью выявления опасных вредных факторов.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования библиотеки: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую

арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.5. Проверить исправность работы электрооборудования и ТСО.

2.6. О выявленных недостатках, которые могут негативно повлиять на здоровье работников и учащихся, следует незамедлительно сообщить директору учреждения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Библиотекарь должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.2. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с учащимися. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук.

3.3. Во время работы библиотекарь должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.4. Библиотекарь должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья учащихся.

3.5. Следить за соблюдением дисциплины учащимися в библиотеки.

3.6. Следить за чистотой и порядком в помещении библиотеки.

3.7. Проветривание помещения производить через фрамуги и форточки.

3.8. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.9. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.10. Неправильное поднятие тяжестей может приводить к скелетно-мускульным нарушениям, таким как растяжение мышц, воспаление суставов, вывихам.

3.11. Открывать и закрывать ящики столов за предназначенные для этого ручки.

3.12. Держать ящики столов закрытыми.

3.13. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.

3.14. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращать внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на включатели и электророзетки.

3.14.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.14.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.14.3. Во время работы не допускается прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.14.4. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.15. Библиотекарю необходимо обеспечивать свободные доступ к учебникам и книгам.

3.16. Запрещается привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.

3.17. Не оставлять помещения библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.18. Не допускать загромождение проходов между стеллажами книг.

3.19. При работе на персональном компьютере соблюдать требования безопасности, изложенные в «Инструкции по охране труда для пользователей персонального компьютера».

3.20. При выполнении работ с помощью переносных лестниц и лестниц-стремянок руководствоваться требованиями, изложенными в «Инструкции по охране труда при работе с переносными лестницами и лестницами-стремянками».

3.21. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.22. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию. Работник не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Библиотекарь обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.2. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал библиотекарь, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся директору НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.3. Если несчастный случай произошел с самим библиотекарем, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.4. Библиотекарю необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу;
- немедленно эвакуировать учащихся (согласно плану эвакуации) из помещения, закрыв все форточки, окна (с целью нераспространения быстрого огня);
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся руководителю учреждения;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану по тел. – 01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети.

5.2. Проветрить помещение библиотеки, закрыть окна и фрамуги.

5.3. При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность руководителя учреждения.

5.4. Чисто вымыть руки с мылом.

5.5. Уходя, выключить электроосвещение, закрыть входную дверь.

5.6. Покинуть территорию ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».